114.01版本

簽於康寧學校財團法人康寧大學【 （社團名稱） 】社團

中華民國 xxx 年 xx 月 xx日

主旨：檢陳學輔專案之專款/學輔專案之本校配合款/學校專案性配合補助款/學生會課外活動費補助 (社團名稱) 社團舉辦 (活動名稱) 活動成果報告書及相關附件，敬請　核示。

說明：

　　　壹、本活動已於xxx 年 xx 月 xx 日舉行完畢。

　　　貳、此次活動業經 □學輔經費-專款

□學輔經費-學校配合款

□學校專案性補助款

□課外活動費-學生會費(另行檢附課外活動費核銷表單)

補助新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。（請用數字大寫填寫）

　　　参、活動成果報告書及其餘相關資料詳如附件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社團社長/申請人**  **簽名** | **學生議會**  **(申請課外活動費補助)** | **社團指導老師** | **課外組承辦人**  **擬辦** |
|  |  |  |  |
| **課外組課外組長**  **審查** | **學務長**  **審核** | **會計室**  **會審** | **校 長**  **核定** |
|  |  |  |  |

(活動結束後15天內完成核銷作業)

康寧大學學生社團活動成果摘要報告

報告日期：xxx 年 xx 月 xx日

報 告 人：

|  |
| --- |
| 壹、 活動名稱    貳、 活動時間/地點  xxx年xx月xx日xx時 至 xxx年xx月xx日xx時    参、 活動單位(若無則寫無)  主辦單位：  協辦單位：  肆、活動內容 (敘述參加人員及經過情形，非活動流程，至少兩行)  伍、 活動成果  一、活動相片請見附件。  二、活動滿意度統計：請詳見附件一  （整體滿意度、活動流程安排滿意度、時間安排滿意度圓餅圖）  三、活動成效：（請撰寫量化數據或活動成效，至少兩行）  陸、 對未來之建議：（至少兩行） |

**康寧學校財團法人康寧大學學生社團活動成果報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| （活動名稱） | **活動成果報告書** |

|  |  |
| --- | --- |
| 活動主旨**：** | |
| 主辦單位： | 協辦單位： |
| 活動時間：  xxx年xx月xx日xx時 至 xxx年xx月xx日xx時 | |
| 活動地點： | |
| 參加對象與人數：(請照格式填寫勿擅自更改格式)  工作人員 x 人，師長 x 人，參加活動人數 x 人，共 x 人。 | |
| 活動流程： | |

|  |
| --- |
| 活動檢討：   1. 活動時間：xxx年xx月xx日xx時 至 xxx年xx月xx日xx時   貳、活動地點： □ 依照預定地點舉行  □ 地點變更  由 變更至  参、參與活動人員： □ 依照預定成員出席  □ 參與成員變更  變更名單  肆、活動內容速度： □ 依照預定活動內容流程實施  □ 活動內容流程變更  變更活動內容流程  伍、此次活動依上列各項目依序列出優、缺點及活動改進要點並列入社團  活動檢討會議紀錄  一、優點：（至少四點）  1.  2.  3.  4.  二、缺點：（至少四點）  1.  2.  3.  4.  三、活動改進要點：（至少四點）  1.  2.  3.  4.  四、活動反思：（至少兩行） |

**※ 活 動 相 片**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 活動名稱 |
|  |
| 活動內容 |
| 日期：xxx.xx.xx  內容： |
|  | 活動名稱 |
|  |
| 活動內容 |
| 日期：xxx.xx.xx  內容： |
|  | 活動名稱 |
|  |
| 活動內容 |
| 日期：xxx.xx.xx  內容： |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 活動名稱 |
|  |
| 活動內容 |
| 日期：xxx.xx.xx  內容： |
|  | 活動名稱 |
|  |
| 活動內容 |
| 日期：xxx.xx.xx  內容： |
|  | 活動名稱 |
|  |
| 活動內容 |
| 日期：xxx.xx.xx  內容： |

附件一