

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 支出憑證粘存單

繳交當月日期

預支：\$ \_\_\_\_\_

應繳回：\$ \_\_\_\_\_

收款人：墊錢的人或開立發票的廠商

合計新台幣

依照這張黏貼的發票加總金額填寫

\$ \_\_\_\_\_

申請單位	會辦單位	會計室	校長或授權代簽人
申請人	經辦人	審核	副校長
點收或保管人	組長	不需填寫	校長
組長	單位主管		
單位主管			

單據粘附虛線以下，由上而下、左至右順貼(6張為限)

發票黏貼處

發票黏貼方式

浮貼

虛線開始

向上對齊

從左至右

## 經費動支申請單

預算學年度：110

申請日期：2022年06月22日

申請單編號：211106223200002

名稱及規格	數量	單價	預估金額	用途說明 (如不敷使用，請貼另紙詳述)	預算內容
材料費(小道具、手拿板、拍照框) 核銷項目	1.00	9,756	9,756	1-1-1 學輔專款 課外組暨學生會-畢業典禮	3000-110D01-027
合計		核銷最高金額 9,756			
擬預定金額		預支收款人			

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
0	申請人	牛薇淇	111.06.22	恭請鈞長鑒核	申請
1	黃郁雯 組長	黃郁雯	閱稿:111.06.22 14:35:53	擬請准予動支	核可
2	郭東崑 代理副學務長	郭東崑	閱稿:111.06.22 20:48:01	擬如承辦人所擬	核可
3	嚴竹華 學務長	嚴竹華	閱稿:111.06.24 08:24:46	擬如承辦人所擬	核可
4	李莛榕 辦事員	李莛榕	閱稿:111.06.24 10:38:45	敬悉,奉核後配合辦理。	核可
5	賴春月 主任	賴春月	閱稿:111.06.27 09:27:40	一、請依規定辦理核銷並於活動完後二週完成。 二、敬悉。	核可