

學生團體保險申請理賠作業(事件發生在112年8月1日後, 由三商美邦人壽承保)

一、申請理賠時效：自疾病住院或意外事故發生後，兩年內提出申請。

二、校方協助文件單位與分機：衛保組/02-26321181 分機 430

三、單位地點：行政大樓一樓

四、上班時間：學校公布的上班日，學期間為上午 8:00 至下午 5:00，

寒暑假為周一至周四上午 9:00 至下午 4:00

五、衛保組諮詢信箱：health@g.ukn.edu.tw；

三商美邦人壽諮詢專員：羅維新經理0935-135553;LINE ID:b11721172

申請所需文件(附件一為附註說明)

申請一般醫療理賠所需檢附文件如下：

- ① 學生團體保險金申請書
- ② 診斷證明書正本(若是意外骨折需附X光片)
- ③ 醫療收據(正/副本皆可)，需有醫院加蓋院章
- ④ 身分證正反面影本(由學校確認已繳交保費並加蓋衛保組章)，外籍學生多檢附居留證正反面影本。
- ⑤ 學生本人的存摺影本(不能是家長的存摺)
- ⑥ 未成年被保險人(未滿18歲以下)申請理賠時，理賠申請書需要法定代理人1位簽名外，須檢附「學生的法定代理人之身分證正反面影本」或「戶籍謄本影本」
- ⑦ 平安保險繳費證明單(康寧大學首頁「學雜費繳費單」下載)

給付內容依合約條款

「學生團體保險理賠申請書」可至衛生保健組辦公室外領取(或至網頁下載)，填寫完整
<http://sa.ukn.edu.tw/files/11-1009-968.php>

可線上提出申請(掃描寄至 health@g.ukn.edu.tw)，以便加快流程
將申請所需紙本文件於上班時間親送至警衛室或自行掛號郵寄至衛生保健組
(地址：114 台北市內湖區康寧路三段 75 巷 137 號，衛保組收)

行政流程

承辦人員收到文件起，確認是否繳交保費、文件，衛保組蓋章確認，工作天1天(須排除假日)，並詢問是否為急件；若需補交文件，承辦人員收到重補交日後 1 天完成再確認(須排除假日)。
※若疫情警戒至第三級，請善用衛保組諮詢信箱(health@g.ukn.edu.tw)，不便之處請見諒。

送件方式

由承保公司派專人每週至學校取回理賠案件(須排除假日)
若為急件，學生提出申請時，附上掛號郵資28元和信封，衛保組協助郵寄(須排除假日)

承保公司審理並決定理賠金額

理賠金由承保公司收件之日算起約二到三週直接匯入受益人帳戶(須排除假日)
三商美邦人壽諮詢專員：羅維新經理0935-135553;LINE ID:b11721172

康寧大學學生事務處衛生保健組 112 年 7月31日

附件一、三商美邦人壽提醒您申請各項理賠另需要繳交的資料
(諮詢專員：羅維新經理0935-135553;LINE ID:b11721172)

癌症

「病理切片報告正本」

骨折

骨折光碟片

意外(如：摔傷、車禍)

造成意外原因，或證明(報警資料)

交通意外事故請檢附「交通事故三聯單」及「交通事故初步研判表」

身故

死亡證明書

除戶戶籍謄本(全戶)

受益人身份証影本

受益人帳號(理賠金額直接匯入帳戶)

法定繼承人聲明同意書

**以上為一般傷病給付申請，
若有需補件保險公司會再通知**