

## 學生團體保險申請理賠作業流程

學生團體平安保險、意外傷害事故醫療、保險金申請理賠標準作業流程

- 一、申請理賠時效：自疾病住院或意外事故發生後，兩年內提出申請。
- 二、校方協助交件單位與分機：衛保組/02-26321181 分機 430
- 三、單位地點：行政大樓一樓
- 四、上班時間：依照學校公布的上班日，學期間為上午 8:00 至下午 5:00，寒暑假為上午 9:00 至下午 4:00
- 五、衛保組諮詢信箱：[health@g.ukn.edu.tw](mailto:health@g.ukn.edu.tw)

### 申請所需文件(以下文件由保險公司修正)

學生團體保險理賠申請書，確認原因為疾病住院、意外等(申請日若未滿 20 歲，必須請家長於學生團體保險理賠申請書法定代理人處簽名)。

診斷證明書正本

收據正本或副本(副本須加蓋醫院戳章及「與正本相符」章)

申請理賠學生存摺影本(或)家長存摺影本(理賠金直接匯入帳戶)

申請理賠學生身分證正、反面影本；若理賠要匯入家長的帳戶，應繳交學生與家長兩人的身分證正、反面影本。

各項理賠事項依承保公司之規定另準備相關證明，若有更新，另行公告(附件一)  
00人壽客服中心：

「學生團體保險理賠申請書」可至衛生保健組領取(或至網頁下載)，並填寫完整

### 提出申請

將學生團體保險理賠申請書及申請所需紙本文件於上班時間親送或自行掛號郵寄至衛生保健組(地址：114 台北市內湖區康寧路三段 75 巷 137 號，衛保組收)

### 行政流程

自承辦人員收到文件起計算，確認申請者身分、所需文件，衛保組蓋章確認，工作天約 1 天(須排除假日)，並主動詢問是否為急件；若需補交文件，自承辦人員收到重補交日

### 送件方式

由承保公司派專人每週至學校取回理賠案件(須排除假日)  
若為急件，學生提出申請時，附上掛號郵資和信封，衛保組協助郵寄(須排除假日)

### 承保公司審理並決定理賠金額

理賠金由承保公司收件之日算起約二至三週直接匯入受益人帳戶(須排除

康寧大學學生事務處 衛生保健組 110 年 5月1日