**康寧學校財團法人康寧大學113年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」**

**校園徵才博覽會-「好事龍總來」活動計畫書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 113年度校園徵才博覽會-好事龍總來 | 計畫編號 | 01 |
| 計畫目的 | 1.增加應屆畢業生就業的選擇。2.強化應屆畢業生就業的機會。3.提早接觸醫療機構及相關企業建立第一印象，為畢業後就業作準備。 |
| 主辦單位 | 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 |
| 承辦/協辦單位 | 康寧學校財團法人康寧大學 |
| 辦理時間 | 113年04月24日 (三) |
| 辦理地點 | 本校康寧廣場、康寧大道 |
| 參加對象/人數 | 廠商25-35家，應屆畢業生約500人次 |
| 計畫內容與執行方式 | 計畫內容 | 1. 各機構介紹現況與薪資福利
2. 經驗分享
3. 雙向交流座談
4. 活動流程(如附件)
 |
| 執行方式 | 藉由博覽會擺攤方式，邀請業界菁英分享最新就業市場與未來發展趨勢，以及面對就業時必備秘笈，讓有意從事各專業領域行業的同學，瞭解產業發展現況，使同學提早認識產業之職場倫理與就業必備之正確職業態度。 |
| 計畫說明 | 1.讓同學學習整理出企業聚焦的重點、企業文化，展現同學專長與企業之間的連結性，透過實體就業博覽會之線下互動方式，加強面試技巧，拓展產業視野。2.透過與廠商實際面對面的接觸，讓學生進一步瞭解面試時需注意的禮節及態度，提升就業機會。 |
| 預期效益 | 1.讓同學對各行業有一基本的認知。2.同學可獲得對該產業職場倫理之認知與就業必備之正確職業態度。3.提早與相關企業經理人接觸建立第一印象，為畢業後就業作準備。 |

\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_

**康寧學校財團法人康寧大學**

**校園徵才活動流程表**

1. 活動名稱：校園徵才博覽會-好事龍總來
2. 活動日期：113年04月24日 (三)
3. 活動地點：本校康寧廣場、康寧大道
4. 活動流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **活動內容**  | **企業/講師/主持人** | **備註** |
| 09：00-11：00 | 集合/分工/場地佈置 |  | 學校工作人員 |
| 11：00-11：45 | 午餐休息時間 |  | 學校工作人員 |
| 11：45-12：00 | 工作人員就位 |  | 協助引導企業 |
| 12：00-13：00 | 企業機構攤位佈置 |  |  |
| 13：00-13：05 | 長官致詞 | 活動主持人/學務長 |  |
| 13：05-16：00 | 1.企業機構徵才及面試2.15：30抽獎 | 活動主持人 |  |
| 16：00-16：30 | 企業機構攤位場復 |  | 各攤位企業 |
| 16：30-17：00 | 工作人員總場復 |  | 工作人員 |

1. 配合就業中心收取求職登記表具體作法

|  |  |
| --- | --- |
| **活動類型** | **具體作法(含流程)** |
| █校園徵才□企業說明會 | 1. **學校：**
2. 於活動前網路公告活動訊息，並將宣傳海報張貼至校內公佈欄。
3. 將於活動會場內外提供加入台灣就業通暨求職登記表之QRcode海報及DM，請每位參與活動之同學填寫。
4. 將活動資訊以Line方式轉傳各導師群組，並請導師轉傳至各班級群宣傳。
5. 至各班級宣傳活動時，一併宣傳學生加入台灣就業通及填寫求職登記表，並請參與活動前，先行請學生填寫求職登記表。
6. 協請主辦單位能提供下列獎品鼓勵學生填寫求職登記表，填寫求職登記表之小獎品：原子筆($20)\*200支，造型L夾($15)\*300份，摸彩或抽獎獎品：Switch($8,750) \*1個，AirPod($5,990) \*2個，隨身碟128GB($500)\*5個，全家禮卷($500) \*4個，全家禮卷($1,000) \*2個。
7. 預期效益：預計300位學生填寫求職登記表。
8. **就業中心：**與北基宜花金馬分署聯繫設置1組攤位供就業中心宣傳台灣就業通業務及求職登記表業務，將引導學生至宣導攤位。
9. **活動流程：**
	1. 活動前，請各班級老師於課堂上先請學生填寫求職登記表，並統計已填寫完成之學生贈送小獎品。
	2. 活動時，學生先引導至就業中心宣導攤位，由就業中心提供相關服務，並設計集點卡模式，學生至就業中心攤位並填寫求職登記表可獲得2點，每應徵1家廠商可獲1點，集滿5點可於服務台換1張抽獎券。
	3. 活動會場內外張貼海報及DM宣傳，並請主持人於舞台宣傳尚未填寫之學生儘速至就業中心攤位填寫，於活動結束前將抽獎券丟入抽獎箱，以獲得抽獎資格。
	4. 採現場抽獎方式，中獎者若未到，則以棄權論
	5. 活動結束後，將所收集之求職登記表，轉交至就業中心。
 |

備註：

申請「校園徵才」及「企業說明會」本分署將依學校所填報申請案及具體作法分配獎品內容及數量，供抽獎使用，請學校詳填，以利本分署審查。

學校得提供獎項清單供本分署參考，惟本分署得依實際情況調整各校獎項。