

康寧學校財團法人康寧大學 110 學年度第 1 學期 新型冠狀病毒肺炎防疫工作規劃

民國 110 年 9 月 2 日制定

壹、工作規劃：

一、實體上課前進行全校「疫情調查」(具員編/學號者請進入：<https://ec.ukn.edu.tw/Prevention/>；
學餐員工、便利商店員工、警衛或是本校職代/短期聘任老師請進入：
<https://forms.gle/iT3kNAHEBQqaBUhe9>)

(一) 實體上課前疫情調查時程：

1. 教職員工：實體上課前 5 天
2. 學生：實體上課前 3 天(實習班級可於實習結束後，返回學校再填疫情調查)
3. 若是符合「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」、「自主健康管理」任一種類型，或是「不是前述類型，但目前有肺炎、發燒、咳嗽、流鼻水、喪失嗅覺味覺、腹瀉任一種情形」，請導師協助確認學生，單位防疫聯絡人確認教職員工，確認後請教職員工生至請假系統申請公假，勿到校。由生輔組、人事室加簽知會衛保組備查。

(二) 實體上課前疫情調查預備工作

日程	預備工作內容
實體上課前二週	衛保組確認疫情調查表功能和問卷內容，公告開學前疫情調查訊息。 資圖中心確認學生名單並匯入系統，確認導師名單、各單位防疫聯絡人名單並匯入系統管理者名單，支援系統設備與教學查詢方式，防疫聯絡人如附件一。
實體上課前 5 天	教職員工填寫疫情調查表，單位防疫聯絡人確認教職員工確實紀錄，南北衛保組從系統追蹤教職員工之體溫。資圖中心依防疫需求匯出填表率和健康異常名單。
實體上課前 3 天	學生填寫疫情調查表，導師確認學生確實紀錄，南北衛保組從系統追蹤學生之體溫。資圖中心依防疫需求匯出填表率和健康異常名單。

二、維持在 line 群組關懷健康，由單位防疫聯絡人於中午前回報，每週六、週日統一於隔週一回報。開學前，總務處完成校園清潔消毒及防疫物資整備作業，並視需求增購防疫物資，視教育部規定再行調整。

三、學期期間公假認定流程

若符合防疫公假申請原因，各單位防疫聯絡人應確認教職員工生公假原因後，通知進入請假系統請假，並在防疫小組每日健康關懷時，在 LINE 回報衛保組健康情形。學生由各班導師協助審核公假申請，教職員工由各單位防疫聯絡人審核公假申請，以便生輔組

(人事室)了解健康狀況，並加簽知會衛保組備查。

四、線上防疫教育宣導

防疫專區，**(衛保組)**持續提供師生採線上防疫教育，並傳至導師和班級群組。(防疫專區於學校網頁首頁左上角處 <https://sa.ukn.edu.tw/files/11-1009-4272.php?Lang=zh-tw>)

五、辦理/參與大型集會活動前應執行風險評估並擬定完善防疫配套

依規定應擬定康寧大學集會活動防疫執行企劃書暨自評表，並保留 2 週公文簽擬流程時間，上專簽呈情校長核示後再開始進行。(可自行下載集會活動防疫執行企劃書暨自評表 <https://sa.ukn.edu.tw/files/11-1009-4272.php?Lang=zh-tw>)

六、各學習/辦公場域環境通風與定期消毒

持續依據教育部 109 年 5 月 26 日函頒之「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」落實辦理。實體上課期間，各系科應要求各班座位空間安排，桌椅間隔極大化，並確實督導各班清潔消毒和配戴口罩，將「清潔消毒記錄表」置於門口課表表單後面，由**(各單位防疫聯絡人)**傳回衛保組信箱：health@g.ukn.edu.tw。(可自行下載並依需求修改清潔消毒記錄表 <https://sa.ukn.edu.tw/files/11-1009-4275.php?Lang=zh-tw>)

八、持續進行入校量測體溫、提醒配戴口罩

- (一)為完善開學起教職員生入校量測體溫、提醒配戴口罩。實體上課期間，台北校區上學(班)日 07:30 起至下午 17:30 止，由全校職員輪值執行量測體溫作業，由**(人事室)**規劃班表(為因應臨時防疫需求，衛保組同仁及總務消毒人員不參與全校輪值)。
- (二)實體上課期間，防疫入校動線管制參閱 PPT(如附件二)，請**(總務處、生輔組、軍訓室)**協助佈置。
- (三)實體上課期間，E 棟大樓電梯依照前一學期規定辦理管制作業辦理：熱像儀仍比照上學期設置於藝文中心前走廊，為避免入校師生由地下 2、3 樓直接搭乘電梯至上方樓層，請**(總務處)**管制電梯使用，降低感染風險。
- (四)實體上課期間，康寧大學教職員生全日健康管理流程如附件三，入校管制公告如附件四，自主健康管理須知如附件五。
- (五)通報(確診、被採檢)個案學校校內標準作業程序如附件六。
- (六)防疫單位之重要防疫工作摘錄表如附件七，以方便各單位瞭解工作事項，日後若有新增工作將公告周知。

九、落實點名實名制

十、防疫期間之安心就學措施→請教務處規劃

十一、宿舍防疫計畫→請軍訓室規劃

十二、本校場地對外借用原則→請總務處規劃

十四、本校室內室外體育場地使用原則→請體育室規劃

十五、差勤管理因應措施→請人事室規劃

十六、防疫相關系統支援→請資圖中心規劃

十七、防疫工作規劃將依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心與教育部之最新公告而適時修正與調整。

康寧學校財團法人康寧大學
各單位因應新型冠狀病毒肺炎防疫聯絡人員名單

民國 109 年 2 月 3 日制定
民國 109 年 2 月 10 日修
民國 109 年 2 月 26 日修
民國 109 年 8 月 31 日修
民國 109 年 12 月 22 日修
民國 110 年 2 月 1 日修
民國 110 年 5 月 10 日修
民國 110 年 5 月 13 日修
民國 110 年 5 月 16 日修
民國 110 年 8 月 5 日修

單位名稱	防疫聯絡人員(北校區)	防疫聯絡人員(南校區)
秘書室	傅木龍	陳乃禎
教務處	李美惠	
招生中心	陳麗珠	
人事室	鍾佩晃	
通識中心	李金瑛	
資圖中心	陳宗騰	
學務處	嚴竹華	
總務處	曹德慧	蔡軍慧
研發處 (含校務研究辦公室、高 教深耕辦公室)	朱錦文	
會計室	賴春月	
創新院-南校區		蘇志汾
商資院-南校區		王盈文
商資院-資管科	蕭曼蓉	
商資院-企管科	鍾珮珊	
商資院-動畫科	藍靜義	
商資院-應外科	陳琇娟	
護理院-護理科	呂莉婷	
護理院-幼保系科	武藍蕙	
護理院-視光科	丁先玲	
護理院-長照系	陳秀珍	

註:1.各單位之防疫聯絡人負責掌管教職員，導師負責掌管學生，協助事項如下：

- (1) 針對目前需要自主健康管理者，應提醒進入疫情調查表記錄體溫和異常症狀。
- (2) 自主健康管理期間若無發燒或咳嗽等症狀，即可結束自主健康管理。
- (3) 自主健康管理期間若有發燒或咳嗽等症狀，應立即就醫，教職員工生由各單位防疫聯絡人彙整再 LINE 回報衛保組。
- (4) 為了維持校園健康和 safety，凡是上班(學)日有發燒或咳嗽等症狀，請立即就醫並在家休養。若需請假，學生由導師確認審核，教職員由防疫聯絡人確認審核，生輔組或人事室加簽知會衛保組。
- (5) 若有本校防疫相關問題，上班期間，台北校區者請撥打 02-26321181 分機 430、431；台南校區者請撥打 06-2552500 轉 52210。
- (6) 下班和假日期間，請撥打台北校區 24 小時值勤校安中心：02-26323314；台南校區校安中心：06-2559599，或是防疫專線 1922。



1



2

由停車場進入學校者-2



汽機車駕駛走至
藝文中心斜坡道

(下班及放學，請走同樣路徑
下樓到停車場)

3

3

由停車場進入學校者-3

汽機車駕駛轉至體溫量測走道



4

由校門口進入學校者-1

由右側門進入校園



5

由校門口進入學校者-2

由天使廣場進入藝文中心
勿跨越圍欄



由校門口進入學校者-3

由左側門進入量測體溫走道



7

7

量測體溫異常者處理-1

體溫異常者再次遵循入校路徑完成體溫量測



8

量測體溫異常者處理-2

若再異常：拿值班人員簽名的「須知」、返家休養就醫



9

【自主健康管理須知】

為了因應疫情，進校經過紅外線熱像儀時，您屬於監測異常者，請完成以下事項：

- 攜回值班人員簽名的「自主健康管理須知」，並上傳請假系統(公假1天)。
- 告知導師、家長與副班長。
- 就醫後返家自主健康管理。
- 返家自主健康管理期間若有異常症狀，學生請通知導師，教職員請通知各單位防疫聯絡人，以便聯繫衛保組並進一步了解病況與延長公假。
- 請維護大眾健康，盡量在家，外出戴口罩，勤洗手，不共食。

值班人員簽名：_____

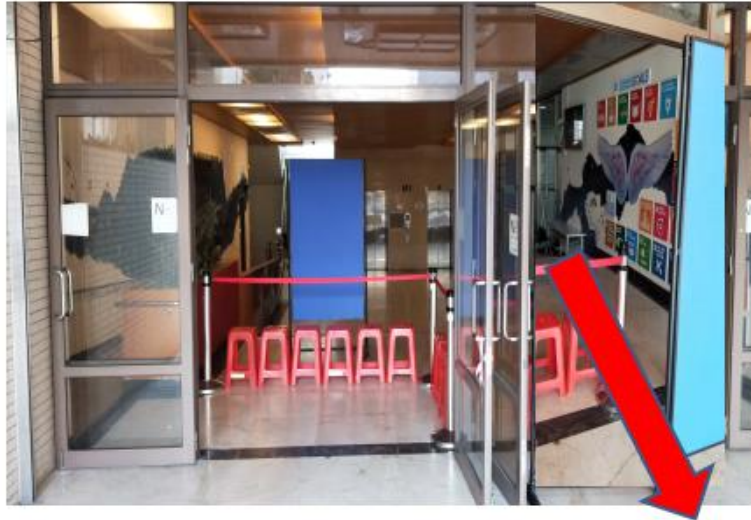
民國____年____月____日

康寧大學關心您的健康
109.02.24 製作
109.02.28 修
109.04.05 修
109.08.30 修
110.09.02 修

10

量測體溫異常者處理-3

體溫異常者 由右門出返家休養



11



健康是人生最大資產

感謝聆聽

Thanks for your attention



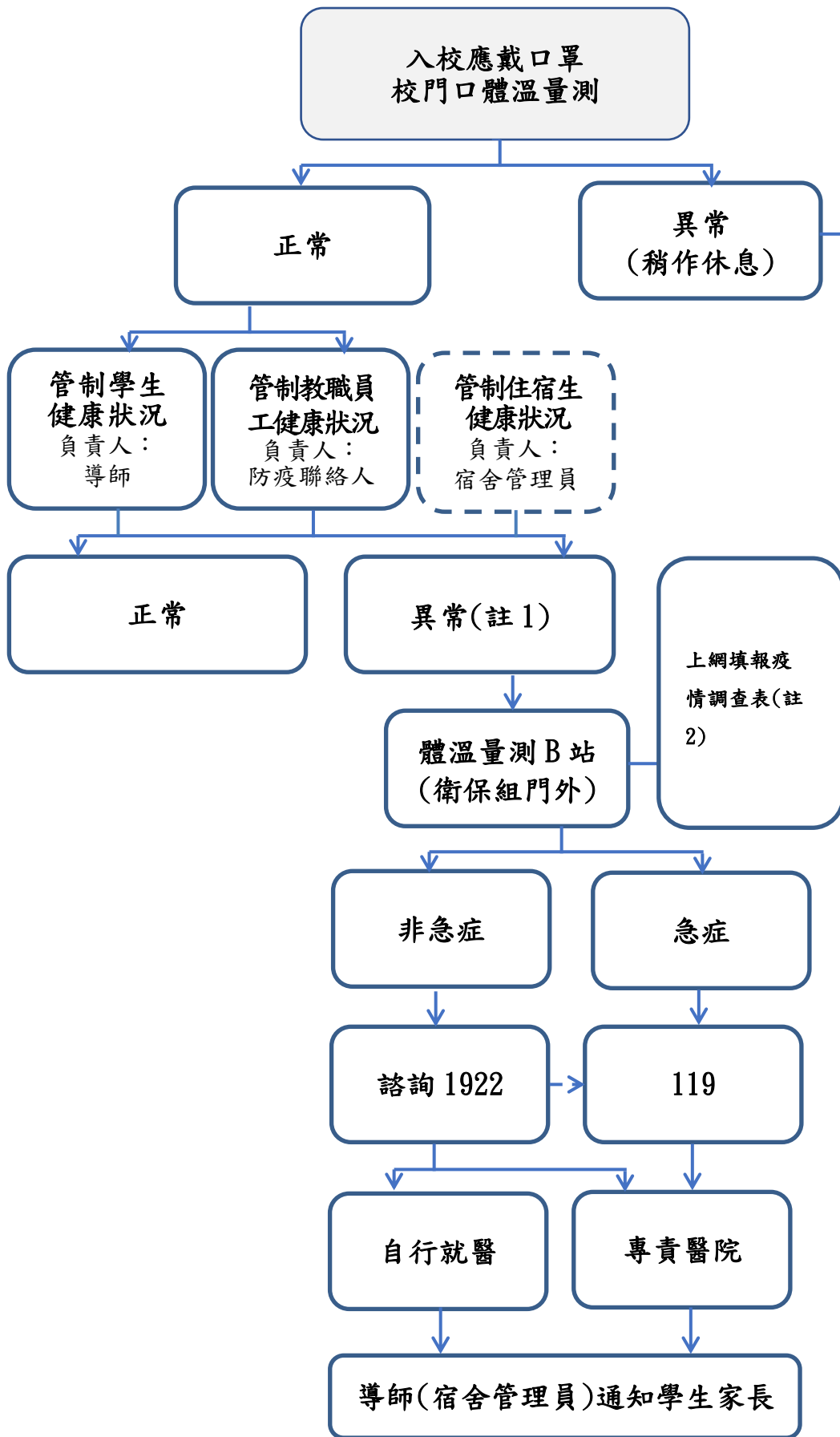
10

康寧大學教職員生全日健康管理流程

109年2月25日訂定

110年2月3日修

111年9月2日修



請逕至門口再次遵循入校路徑完成體溫量測，體溫正常者方可進入校門；體溫異常者，請依以下程序：

教職員工：

1. 攜回值班人員簽名的「自主健康管理須知」，並上傳請假系統(公假)。
2. 告知防疫聯絡人。
3. 就醫後返家自主健康管理。

學生：

1. 攜回值班人員簽名的「自主健康管理須知」，並上傳請假系統(公假)。
2. 告知導師、家長與副班長。
3. 就醫後返家自主健康管理。

註1：依據本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎處理教職員生發燒或咳嗽之處置」流程執行。

註2：疫情調查表填製由健康狀況異常當事人填製，班級導師(宿舍管理員)及防疫聯絡人管制，填製網址：
<http://ec.ukn.edu.tw/Prevention/login.aspx>

註3：住宿生假日由宿舍管理員管制；平日 17:10 時前由導師管制，17:10 時後由宿舍管理員管制。

康寧大學入校管制公告

入校應戴口罩。經校門口體溫量測異常者，請稍作休息後逕至門口再次遵循入校路徑完成體溫量測，體溫正常者方可進入校門；體溫異常者，請依以下程序；另校外人士有發燒現象一律禁止進入校門。

教職員工：

1. 攜回值班人員簽名的「自主健康管理須知」，並上傳請假系統（公假）。
2. 告知防疫聯絡人。
3. 就醫後返家自主健康管理。

學生：

1. 攜回值班人員簽名的「自主健康管理須知」，並上傳請假系統（公假）。
2. 告知導師、家長與副班長。
3. 就醫後返家自主健康管理。

【自主健康管理須知】

為了因應疫情，進校經過紅外線熱像儀時，您屬於監測異常者，請完成以下事項：

- 攜回值班人員簽名的「自主健康管理須知」，並上傳請假系統(公假 1 天)。
- 告知導師、家長與副班長。
- 就醫後返家自主健康管理。
- 返家自主健康管理期間若有異常症狀，學生請通知導師，教職員請通知各單位防疫聯絡人，以便聯繫衛保組並進一步了解病況與延長公假。
- 請維護大眾健康，盡量在家，外出戴口罩，勤洗手，不共食

值班人員簽名：_____

民國 年 月 日

康寧大學關心您的健康

109.02.24 製作

109.02.28 修

109.04.05 修

109.08.30 修

110.09.02 修

【餐廳和全家工作人員自主健康管理須知】

為了因應疫情，餐廳和全家工作人員請完成以下事項：

- ✓ 請每日測量與記錄額溫於自製的體溫紀錄表，並註記是否發燒、咳嗽、流鼻水、喪失味覺嗅覺、腹瀉任一種症狀，若異常請返家休息。
- ✓ 拍下體溫異常記錄，傳給所屬公司和總務處，填寫「疫情調查表」，以便本校衛保組記錄
- ✓ 返家自主健康管理期間，請自主測量體溫，註記是否有異常症狀。
- ✓ 返家自主健康管理期間有異常症狀，請通知所屬公司和總務處，在家休息，不得進校。
- ✓ 維護大眾健康，盡量在家，外出戴口罩，勤洗手，不共食，注意環境清潔與咳嗽禮節

康寧大學關心您的健康

109.02.24 製作

109.02.28 修

109.04.05 修

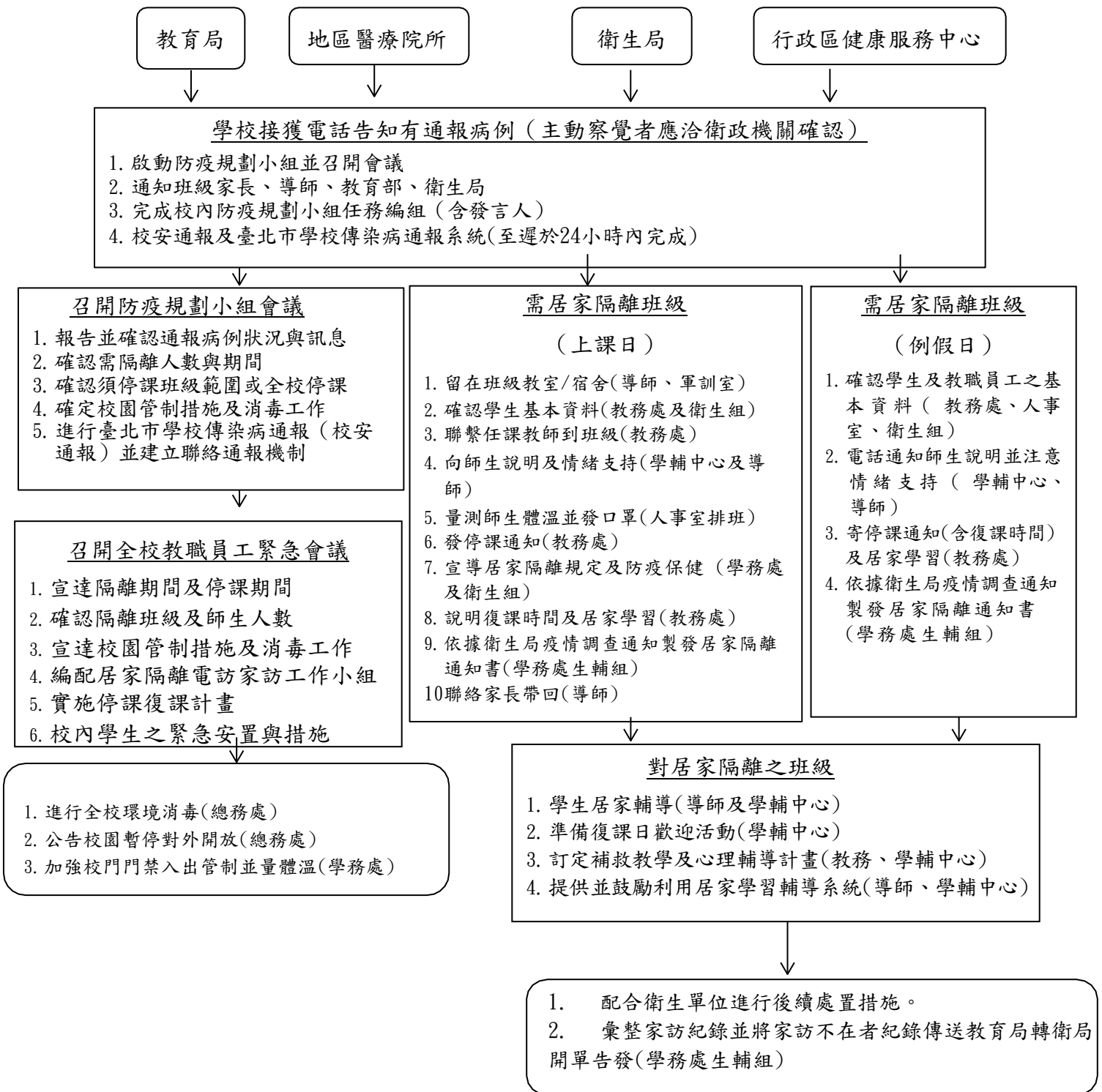
110.09.02 修

【餐廳和全家工作人員之疫情調查表】連結與 QR code

<https://forms.gle/xQ9h83wGj5X6QHiF7>



通報個案學校校內標準作業程序 (確診、被採檢個案)



各單位重要防疫工作表(摘錄)

中華民國 110 年 9 月 2 日制定

單位	工作內容
校長	1. 主持防疫小組會議。
教務處	1. 制定及實施因防疫無法返校學生的彈性修業機制。 2. 擬定註冊、停課、選課、補課及補考措施。 3. 留存一切教師授課及學生修課等之記錄。 4. 提供被採檢者、疑似確診者的課表和同修課學生名單。 5. 學生施打 COVID-19 疫苗造冊。
學務處	1. 維護住宿公共衛生安全，若住宿生出現疑似症狀，協助隔離及就醫(軍訓室、生輔組、校安中心)。 2. 防疫工作之校安通報(校安中心)。 3. 防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢(衛保組)。 4. 防疫口罩之分配與紀錄(衛保組)。 5. 協助感染或疑似病例之教職員工生隔離及就醫事宜(軍訓室、生輔組、校安中心)。 6. 衛生通報，並配合衛生主管機關進行防治措施(衛保組)。 7. 協助境外生入境及陪同採檢相關防疫工作(軍訓室、生輔組、校安中心)。 8. 協助境外生每日健康紀錄相關工作(衛保組)。 9. 餐廳、全家便利商店員工之疫情調查及後續管理(衛保組)。 10. 依規定審查、留存學生社團活動之紀錄(課外組)。 11. 確認 COVID-19 疫苗接種模式，規劃校園設站/疫苗接種通知工作事宜(課外組)。 12. 依規定辦理學生紓困助學相關補助(課外組)。 13. 關懷教職員工生於防疫、染疫期間的心理健康(學輔中心)。
總務室	1. 校園環境之消毒及放置適當之洗手設備。 2. 負責管制校內場地外借事宜 3. 採購及統籌分配相關防疫物品。 4. 訪客到校體溫量測。
人事室	1. 規劃協助校門口之體溫量測班表。 2. 規劃彈性、分流上班機制。 3. 教職員工施打 COVID-19 疫苗造冊。
行政單位 (防疫連絡人)	1. 從系統確認職員填寫「康寧大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情調查表」。 2. 確認健康異常之職員於系統完成體溫紀錄。 3. 掌握職員之健康狀況，若職員有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促、腹瀉、嗅味覺喪失等呼吸道症狀，轉知衛保組，確認職員完成疫情調查表。 4. 掌握職員至境外地區名單。
學術單位 (防疫連絡人)/導師	1. 從系統確認教師/學生填寫「康寧大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情調查表」。 2. 確認健康異常之教師/學生於系統完成體溫紀錄。 3. 掌握教師/學生之健康狀況，若教師/學生有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，轉知衛保組，並確認教師/學生完成疫情調查表。 4. 掌握教師/學生至境外地區名單。 5. 留存系科教師及學生參與系科活動之記錄。 6. 系科負責督導各班教室消毒，並 email 繳交消毒紀錄表。
研發處	1. 彙整學校與實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則。 2. 實習生施打 COVID-19 疫苗造冊。
國際暨兩岸事務處	1. 各項通知文件之英文翻譯。 2. 協助境外生入境相關之防疫工作。 3. 留存境外生參與課外活動或課後活動之記錄。

單位	工作內容
校長	1. 主持防疫小組會議。
資圖中心	1. 修正疫情調查錶功能和問卷內容。 2. 匯入單位防疫聯絡人、導師為系統管理者。 3. 教學疫情調查表的查詢功能。 4. 匯入全校教職員工生名單。 5. 依防疫需求匯出填表率和健康疫異常名單。 6. 支援彈性修業期間之系統設備。 7. 支援彈性上班/上學期間之行政系統設備。
體育室	1. 留存學生體育競賽活動等之記錄。 2. 管控室內外體育場地管理