

康寧學校財團法人康寧大學

學年度第 學期資源教室課業輔導紀錄表(教師填寫)

課輔教師		課輔日期	年 月 日
課輔科目		課輔時間	: ~ :
學生姓名		學生系科	
學生出席狀況	<input type="checkbox"/> 準時 <input type="checkbox"/> 遲到，原因： <input type="checkbox"/> 早退，原因：		
課輔單元/ 章節內容			
學生學習狀況 及課輔表現 (請列點說明)	*學生課程表現(如：專注力、課程理解、會主動提問…等)		
輔導建議	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 增加輔導時間 <input type="checkbox"/> 需課輔工讀生協助 <input type="checkbox"/> 家長聯繫 其他建議： <input type="checkbox"/> 需增加心理與同儕輔導… <input type="checkbox"/> 需安排其他科目輔導： <input type="checkbox"/> 需使用輔助器材：		
課輔教師簽章	資源教室輔導員簽章	資源教室主任簽章	

◎請每次課輔後填寫一次課業輔導紀錄表。

◎請於課輔後三日內繳回課業輔導紀錄表至資源教室。