

# 康寧醫護暨管理專科學校 100 學年度第一學期第 1 次 學生事務委員會會議紀錄

時間：100 年 10 月 05 日(三) 下午 13 時 00 分

地點：行政大樓 5 樓劉銘傳教室(A501)

主席：朱主任紹俊

參加人員：學生事務委員會委員(如簽到表)

列席人員：吳校長文弘、學務處各組組長

記錄：劉怡伶

## 壹、主席致詞：

總教官、主秘、我們學務處的夥伴、還有總務李主任、周組長和各科的老師、所有學生代表，大家午安大家好，今天我們 100 學年度第一學期開學之後的聯合會議，從 99 學年開始，我們學務處的會議都集中一起辦理，原因是因為我們康寧的各項會議太多了，開到最後，已經不曉得在開甚麼了，所以希望在好的開始有好的傳統繼續保持下去，在每學年第一學期開學後召開聯合會議，第二學期結束前再召一次聯合會議，希望在高度重疊的委員裡，能夠節省大家的時間並集思廣益，不再耽誤大家的時間，等下有六個會議同時進行，所以我們就開始進行第一個會吧，謝謝大家，謝謝大家的參與。

## 貳、校長致詞：

朱主任、總教官、各位主任、各位老師及各位同學大家好，今天下午我們舉行的學務聯合會議，有許多會議要在這時間進行，非常謝謝各位主任、各位老師還有各位同學來參加，學務的工作是非常辛苦而且非常繁雜的，學務處的人力又少，所以做起工作，是相當的辛苦，剛剛朱主任有提到兩個問題，一個就是關於校內的安全，因為目前學校受限經費，所以我們就在大門設置警衛，因此校內的其他地方也沒辦法兼顧，最近參加一些校外會議，很多學校的校長，也說他們的警力是有限的，必須要定點看守校門及巡邏，所以也沒辦法去照顧校園裡面每處地點的安全，他們的補救做法是由學校提供一兩個工讀生的名額，由學生會負責，來找同學幫忙巡視校園，發掘校園死角之管理問題，聽說效果非常的好，他們說學生會非常的積極，有違規的還會幫學校取締，效果滿好的，隨時有問題都會跟學校聯繫，再由學校採取改善的步驟。因為目前少子化即將來臨，我們學校的人力，已無法再增加，所以我想我們若仿照他們的作法，一方面學校也不必再增進正式職員工，一方面也可利用同學空檔在上課時間，來幫忙學校做巡邏，不但可增加弱勢學生收入，也可增加校園的安全，我覺得這種做法也許我們可以先試試看。至於宿舍問題，本校未來是規劃在學

校附近跟市政府申請蓋學生宿舍，俟完工後慈暉樓所有的同學都搬到新宿舍，然後將慈暉樓改成教室，一方面教室擴充了增加樓地板面積，有利增加招生名額，另一方面宿舍也擴充了，相信新的宿舍的住宿環境一定會比現在好很多。請現在學校住宿同學忍耐一陣子。我們宿舍雖然說比較老舊一點，但學校保證設備一定要可以正常使用。例如一發現鍋爐壞掉，我們馬上就請總務處趕來處理把它修好，此外還有一個很重要要請住宿同學配合的問題，有少數同學習慣不好，喜歡將衛生棉丟進馬桶裡，造成堵塞，有時候不想倒垃圾，把一些貝殼類廚餘倒進馬桶裡，那一進去就馬上塞住了，今年已經發生四次，處理起來非常麻煩，修理起來需要停止整棟宿舍廁所的使用，才可以修好，這一點我們拜託各位住宿舍的同學回去一定要轉達一下，為了大家能夠方便使用，請大家把這些雜物拿去垃圾桶丟，不要造成大家的不便，因為它的管道小，管道下去只有一條，若丟下去的東西在轉彎的地方塞住了，必須要把那個管線切掉，才有辦法維修，就會造成大家很不方便，要不然如有糞便繼續沖下去，維修時就會有髒東西跑出來，根本無法維修。因此拜託各位回去務必轉告住宿同學，目前只是一個過渡時期，請大家忍耐，等新宿舍蓋好，相信一切問題都會迎刃而解。至於每一房間住宿八人之問題，由於考量希望住宿的同學很多，若將每間住宿人數由 8 人減為 6 人，勢必有很多同學要被趕出去，相對地也造成另一些同學的不便，所以這一點以目前的狀況來說，要立刻改善的話，是有點困難的。

### 參、副校長致詞：

校長、朱主任、總教官、各位教師同學大家好，首先要先向各位致歉，因為剛剛在 2 樓也有一場護理科的康寧講座是之前起雲劑和塑化劑對健康影響的演講，與校長在樓下主持，校長先趕來，我就晚點到此會會場，那場演講內容對同學也是很重要的，在日常生活中與大家息息相關，如飲料…等，尤其是女生用的化粧品有些也是含有塑化劑的，到時請主辦單位提供電子檔掛網頁公告給同學參考知悉。

回過頭來，談到今天的會議主題為「學生事務委員會議-聯合會議」，在場的皆是老師與學生代表，與師長除平常的關心與溝通以外，我們也透過這種適當的管道平台，重視與了解同學的問題，前半段沒有聽到但後半段的問題，聽起來是很有趣的對答，如冰箱的斷電問題，重點是要同學愛惜與定期清冰箱重視環境衛生，在家中同學會愛惜自己的家，同學在學校住宿似乎沒有用同理心來愛惜，希望住宿同學能感情親密、保持住宿環境乾淨、舒適並愛惜自己的生活空間(校園或宿舍)，大家一起用心維護、保持，一定能有良好的學習環境，在康寧的生活能更愉快。

## 肆、上次會議決議執行情形報告：

各項法規修正依決議事項執行完畢

## 伍、1001 學年度學務處各組業務工作報告：

生輔組：

| 項次 | 重點項目<br>(工作重點) | 執 行 成 果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一  | 學生生活輔導         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 100.8.29-30 已辦理新生入學輔導幹部講習。</li><li>2. 100.8.31-9.1 已辦理新生入學輔導。</li><li>3. 100.9.5 已辦理班級幹部訓練。</li><li>4. 100.9.6 已辦理轉學生、復學生入學輔導。</li><li>5. 100.9.8 已辦理「992 學期留察學生輔導」。</li><li>6. 100 年 9 月 5 日至 9 日辦理「友善校園週」活動，加強宣導防制「校園霸凌」、「黑幫進入校園」及「藥物濫用」等。</li><li>7. 100.9.28 辦理「法治教育」邀請士林地檢署王檢察官碧霞蒞校專題演講，題目：反詐騙-如何避免成為被害人或無辜的被告。</li><li>8. 預定於 100.10.5 辦理「人權教育」擬邀請中國科技大學通識教育中心呂豐真助理教授蒞校演講。</li><li>9. 預定於 100.11.10 辦理「期中留察學生輔導」暨缺曠嚴重同學輔導會議，說明期中輔導與改進作法。並接著召開第一次獎懲委員會。</li><li>10. 預定於 100.1.12 召開期末操評會暨第二次獎懲委員會。</li></ol> |
| 二  | 學生交通安全教育暨宣導    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 100.9.5 日，已舉辦「敦品志工服務社」同學座談會，並編組完成「交通服務」及「升旗朝會」兩小組，負責本學期每日 0740-0805 時，在校門口維護學生上學安全及每星期升旗指揮與人員管制工作。</li><li>2. 100.9.14 邀請內湖分局交通隊巡官葉威辰講師蒞校，就「危險路段與事故預防」主題進行專題演講。</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 三  | 校園安全暨災難應變      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 100.9.7 舉辦「地震防災教育及初期緊急避難演練」活動暨 100 學年第一學期「校園安全-防火防震防災教育」。</li><li>2. 100.9.8 辦理住宿生逃生演練。</li><li>3. 本校後門及側門並未對學生開放，請各單位協助宣導請勿利用後門進出。</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 四  | 春暉專案宣導         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 預定於 100.10.26 舉辦春暉專案講座。</li><li>2. 持續推動「藥物濫用與篩檢」及加強查察違規吸菸學生等工作。</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |           |                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 五 | 品德教育的推展   | <p>目前推行重點：三愛五育八德</p> <p>1. 三愛：愛己、愛人、愛地球。</p> <p>2. 五育：品格道德教育、生命有愛教育、性別平等教育、人權法治教育、智財知能教育。</p> <p>3. 八德：誠實—自律自愛、樂觀—築夢踏實、尊重—守時守分、同理心—敦親睦鄰、責任—育成公民、感恩—惜福厚生、儉樸—綠能環保、關懷—尊命行善。</p> <p>4. 環境保育與社區服務的工作。</p> |
| 六 | 賃居生輔導     | 預定於 100.10.5 辦理校外賃居學生及班級導師座談會，並請導師儘速於 11 月 4 日前完成訪視。                                                                                                                                                 |
| 七 | 學生急難救助慰問金 | <b>協助傷病學生送醫(提供車資及慰助禮品申請)，請導師及訓輔同仁踴躍申請。</b>                                                                                                                                                           |

#### 課指組：

| 項次 | 項目           | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一  | 學雜費減免        | 1001 學期辦理減免學生人數(含日、夜間部)：284 人。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 二  | 就學貸款         | <p>1. 1001 學期辦理就貸款學生人數(含日、夜)：561 人。</p> <p>2. 1001 學期貸款金額總計：15,762,834 元。</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 三  | 共同助學措施-生活助學金 | <p>1. 100 學年度生活助學金校內預算 98 萬 2,332 元，教育部補助 113 萬 6,724 元，合計共 211 萬 9,056 元。</p> <p>2. 100 學年度第 1 學期第 1 次獎助學金審核會議於 100 年 9 月 日召開，順利完成生活助學金第一次分配，課指組將採取動態式管理生活學習助學金，期能符合單位需求。</p> <p>3. 每月底定期動支及核銷生活學習助學金。</p>                                                                          |
| 四  | 共同助學措施-各項獎學金 | <p>1. 例行公告各項校內、外獎助學金訊息，紙本通知公告於學務前佈告欄，敬請導師協助宣導，並請各科將訊息列印張貼於各佈告欄，供學生參考。</p> <p>2. 校外獎助學金隨時依來文公告，請導師轉知同學經常上學校頁瀏覽或至學校個人信箱收信。</p> <p>3. 校內獎助學金訊息，摘要如下：</p> <p>(1) 教育部學產基金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 7 日止</p> <p>4. 校外獎助學金訊息，摘要如下：</p> <p>(1) 台北市吳氏宗親獎學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 11 日止</p> |

|   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    | <p>(2)2011 拜耳血友病獎學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 14 日止(以郵戳日期為準)</p> <p>(3)彰化縣港天后宮清寒獎助學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 14 日止</p> <p>(4)財團法人陳振武防盲教育基金會視障學生獎助學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 15 日止</p> <p>(5)ETS 台灣地區多益獎學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 15 日止</p> <p>(6)白曉燕文教基金會 982 警察子女獎助學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 20 日止(由警政署所屬各警察機關推薦)</p> <p>(7)新竹市政府清寒優秀獎學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 21 日止</p> <p>(8)財團法人黎明文化事業基金會：<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 21 日止</p> <p>(9)屏東縣中等以上學校清寒及優秀獎學金<br/>申請期間：即日起至 100 年 10 月 21 日止</p> <p>(10)財團法人行天宮急難濟助申請<br/>申請期間：學制內在學期間，急難變故發生日起 6 個月內。</p> |
| 五 | 公私立高中職(含五專三年)免學費方案 | <p>1. 本校 1001 學期第一批申請「教育部高職免學費方案(含五專前三年)」共 668 件，經財稅中心調查結果，合格件 624 件，不合格件 44 件。(本批申請學費已先從繳費單中扣除)。</p> <p>2. 100 學年度第 1 學期大專弱勢助學方案目前申請中(100.09.05~100.10.07)。</p> <p>3. 本校 1001 學期第二批補申請「教育部高職免學費方案(含五專前三年)」100.09.23 上傳共 338 件，待教育部審核後再另行發送確認單請家長確認。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 六 | 課外活動與慶典活動          | <p>1. 100 年 9 月 5 日辦理完成 100 學年度第 1 學期開學典禮。</p> <p>2. 100 年 9 月 6 日辦理完成期初社團例行性會議。</p> <p>3. 100 年 9 月 21 日辦理完成第三屆學生會會長交接暨社團博覽會。</p> <p>4. 規劃辦理 100 年 10 月 10 日辦理學生會小小幹訓活動</p> <p>5. 規劃辦理 100 年 10 月 19 日辦理全校迎新活動(五專 1-3 及專 1 年級)</p> <p>6. 規劃辦理 100 年 10 月 25 日辦理期中社團幹部會議。</p> <p>7. 規劃辦理 100 年 12 月 5 日-10 日辦理校慶週活動。</p> <p>8. 規劃辦理 100 年 12 月 14 日舉辦社團評鑑。</p> <p>9. 規劃辦理 100 年 12 月 27 日辦理期末社團幹部會議。</p>                                                                                                                                                       |
| 七 | 服務學習               | <p>1. 新生班服務學習課程紀錄卡已發給各新生班導師。</p> <p>2. 採購 992 服務學習成績優良同學獎品及製作獎狀、海報。</p> <p>3. 協助服務學習時數有問題同學查詢相關資料。</p> <p>4. 整理 100 年甄選全國技專校院參與具服務學習內涵課程績優老師及同學推薦表及寄送文件</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |      |                                                              |
|---|------|--------------------------------------------------------------|
| 八 | 法規修訂 | 1. 修訂康寧醫護暨管理專科學校服務學習發展委員會設置要點<br>2. 修訂康寧醫護暨管理專科學校弱勢學生助學金補助要點 |
|---|------|--------------------------------------------------------------|

## 衛保組

| 項次 | 重點項目<br>(工作重點)    | 執行內容                       | 執行成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 強化學生自治功能          | 定期召開衛生股長、衛生糾察、健康大使、環保股長座談會 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每兩週 1 次衛生股長暨環保股長例行性會議，時間星期一中午 12：10 集合開會、學期末一次座談會各於 12/19 召開會議。</li> <li>● 每兩週 1 次衛生糾察例行性會議，時間每星期二中午 12：10 集合開會、每學期末一次座談會於 12/20 召開會議。</li> <li>● 每兩週 1 次健康大使例行性會議，時間星期三中午 12：10 集合開會，特增訂 9 月 28 日、10 月 19 日及 12 月 14 日召開健康議題研討會，以健康的角度增加健康大使的知能。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | 維護學生安全措施          | 急救安全教育與傷害防治相關活動            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 急救技能與全自動體外電擊器教學訓練活動於 10 月 19 日星期三下午 13:00-17:00 舉辦，地點在藝文中心。</li> <li>● 1001 初級急救訓練班於 10 月 22 日及 10 月 23 日(星期六及星期日)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 校園整潔<br>暨<br>環保活動 | 整潔環保相關活動                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>期初大掃除活動成績(9 月 14 日)</b><br/>低年級組：<br/>一年級：第一名：五護一愛、第二名：五護一仁<br/>倒數第一名：五動一孝、倒數第二名：五幼一忠<br/>二年級：第一名：五護二忠、第二名：五應二忠<br/>倒數第一名：五動二孝、倒數第二名：五幼二忠<br/>三年級：第一名：五護三仁、第二名：五護三孝<br/>倒數第一名：五動三忠、倒數第二名：五企三孝<br/>高年級組：<br/>第一名：五護五忠</li> <li>● 1001 整潔競賽活動期間 9 月 12 日-12 月 9 日，競賽依據『班際整潔競賽實施辦法』第五條獎懲規定，提報前三名減少返校一次、末三名增加返校一次，目前持續辦理中。</li> <li>● 1001 資源回收活動期間 9 月 5 日-12 月 9 日，請導師加強宣導，將累積成績至第十四週結束，前三名將依公告辦法各給予 2000 元、1500 元、1000 元的獎金，感謝各位導師協助，請全校各班亦要加油喔！</li> <li>● 期末大掃除 12 月 14 日。</li> </ul> |
| 4  | 衛生教育宣導            | 衛生保健教育及疾病預防宣導相關活動          | 1. 體重控制班：要開始上課囉！請全校師生一起舞動 9 月 27 日開始每週二中午 12：10-13:00。<br>2. 「甩肉減重大賽」即日起開始報名囉~時間為 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>年 9 月 27 日至 100 年 11 月 30 日，本活動為團體報名，3-5 人為一組，活動前後執行體重前後測，平均體重下降最多的組別，前 3 名給予獎金第一名 2700 元、第二名 1500 元、第三名 800 元及獎狀以資鼓勵。</p> <p>3. 10 月 3 日康寧勞作教育期中檢討會，地點在康寧廳。</p> <p>4. 10 月 5 日(w3)捐血活動，請全校師生共襄盛舉。</p> <p>5. 10 月 19 日召開膳食衛生委員會。</p> <p>6. 11 月 9 日餐飲工作與健康管理學生衛生安全宣導活動。</p> <p>7. 11 月 23 日衛生教育宣導，對象為五專一、二年級。</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 學輔中心

### 學務處學輔中心工作計畫

| 編號        | 目 標                | 具 體 項 目                                                                                                                       | 辦理期間        |
|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 學輔<br>001 | 增進新生生活適應           | <p>一、新生班級座談與專科生活適應輔導。</p> <p>二、人格測驗及憂鬱量表施測。</p> <p>三、新生人際關係團體輔導</p>                                                           | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>002 | 增進學校、導師與家長之雙向溝通和配合 | 辦理親師溝通活動—家長座談會。                                                                                                               | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>003 | 提升導師功能             | <p>一、承辦導師業務，召開導師評量聘任會議，聘任各科之班級導師。</p> <p>二、定期召開導師會議</p> <p>三、執行導師評量並選拔優良導師。</p> <p>四、導師諮詢服務，幫助各班導師瞭解該班學生特質，提供輔導建議與帶班技巧討論。</p> | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>004 | 增進輔導知能             | <p>一、辦理導師輔導知能研習活動。</p> <p>二、辦理校內專兼任輔導教師諮商輔導專業進修。</p> <p>三、建置與持續更新導師輔導資訊網路查詢：學輔中心網頁之導師輔導資訊。</p>                                | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>005 | 增進學生心理健康           | 一、添購心理輔導相關書籍、期刊、心理測驗工具。                                                                                                       | 100.9-101.6 |

|            |                 |                                                                                                     |             |
|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|            |                 | <p>二、因應學生之需求安排各種心理測驗評估及解釋。</p> <p>三、辦理學生身心靈健康促進活動、團體輔導或專題講座。</p> <p>四、辦理網路使用時間管理、班級座談與成癮學生個別輔導。</p> |             |
| 學輔<br>006  | 生命教育宣導與自我傷害三級防治 | <p>一、辦理生命教育相關活動。</p> <p>二、實施高關懷學生篩檢及自我傷害三級防治工作。</p>                                                 | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>007  | 促進適性揚才，擬定生涯規劃   | <p>一、生涯興趣量表施測與解釋，輔導學生做生涯規劃。</p> <p>二、舉辦認識各行各業專題講座，增進學生對各類職業的了解。</p>                                 | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>008  | 推廣性別平等教育活動      | <p>一、辦理性別平等教育相關活動。</p> <p>二、辦理性騷擾與性侵犯防治相關活動。</p> <p>三、協助處理性騷擾或性侵害申訴案件。</p>                          | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>009  | 推動學生申訴業務        | <p>一、聘任本校申訴委員。</p> <p>二、受理學生申訴案件。</p>                                                               | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>0010 | 建立完整之學生資料       | <p>一、電腦網路建立新生基本資料卡、舊生修正及補登資料等作業。</p> <p>二、評閱導師之個別輔導記錄。</p>                                          | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>011  | 推廣同儕輔導          | <p>一、辦理同儕輔導精兵訓練研習活動。</p> <p>二、召開同儕輔導定期會議，協助推廣學輔業務。</p> <p>三、辦理北區四所技專校院同儕輔導研習營，發揮同儕輔導功能。</p>         | 100.9-101.6 |
| 學輔<br>012  | 身心障礙學生加強輔導      | <p>一、依據教育部補助身心障礙學生輔導之經費，推動身心障礙學生輔導相關活動。</p> <p>二、身心障礙資源教室提供身心障礙學生在生活適應、學業、生涯方面等個別輔導及協助。</p>         | 100.9-101.6 |



|           |          |                                                                                                                                   |             |
|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 學輔<br>013 | 加強特殊個案輔導 | 一、提供同學個別諮商輔導，協助學生解決生活、課業或災害所引起之心理困擾，主動晤談適應不良、課業困擾、危機事件及有其他嚴重困擾之個案，並追蹤輔導與必要之轉介服務。<br>二、召開特殊個案會議，深入探討特殊問題學生之輔導策略。<br>三、個案資料統計行政電腦化。 | 100.9-101.6 |
|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## 體運組

### (一)1001 學年度體育重點工作報告

1. 1001學期校內體育活動，如下。
2. 後山建置法式滾球場地乙座，及增加網球練習牆
3. 本校99學年度體適能檢測結果3分之2以上學生處於待加強狀態，體能狀態不佳，期盼學校能考量恢復五專一至三年級課程2小時/週。

#### ● 體適能檢測-五專一至四年級及二專一年級

1. 實施時間:開學第一週至第三週 體育課時間
2. 檢測結果選出綜合成績男女前五名同學，於校慶時間由校長頒發獎狀，如個人綜作成績超越前一年榜單成績者，可將個人照片與成績張貼體適能榜
3. 可以 web 查詢個人年度檢測值, 對照去年成績

#### ● 體適能活動-流行舞蹈班, 歡迎全校學生教職員參與，養成固定運動習慣

1. 報名日期：自開學日至 9 月 26 日止
2. 活動開始日期：9 月 28 日~12 月 15 日止共計 10 週(每週三中午 12:10~1300)

#### ● 新生盃桌球比賽

1. 活動時間:11 月 14 日~11 月 23 日
2. 時間：中午 12:15~13:00
3. 對象：新生班級需派代表參加，其他年級學生均可自由報名參加
4. 組別：新生男子組、女子組；公開男子、女子組

#### ● 樂活盃三對三籃球競賽及三分投籃大賽

1. 活動時間:10 月 11 日~10 月 19 日

2. 三對三比賽時間：下午 5:10~18:30
3. 三分投籃大賽時間：10 月 26 日下午 13:00~15:00
4. 對 象：日夜間部學生與教職員均可自由報名參加
5. 組 別：學生男女組與教職員組

● **康寧盃啦啦隊暨舞蹈錦標賽(五專一二年級)**

1. 活動時間：11 月 30 日
2. 比賽時間：週會時間
3. 對 象：五專一二年級須組隊報名參加，其餘年級或各班可自由組隊報名參加公開舞蹈組競賽
4. 組 別：團體組(五專一二年級)、公開組(自由組隊，最少 3 人)
5. **請導師協助，勿讓學生花錢請校外人士編排**

● **棒球九宮格趣味競賽(自由報名)**

1. 活動時間：12 月 21 日
2. 比賽時間：週會時間
3. 對 象：日夜間部學生與教職員均可自由報名參加
4. 組 別：學生男、女組與教職員組

**二、1001 校外體育課程：**體育興趣選項課游泳課程於第三週以後至校外上課(內湖運動中心)，依使用者付費原則，學生須另付場地使用費與車資費用。

**陸、提案討論：**

**提案一：**本校「學生事務委員會設置辦法」修訂案，提請討論!(學務處)

**說 明：**1.依據本校組織規程及自評委員建議配合修訂，業經學務處處務會議通過。

2.學生事務委員會設置辦法如附件一

學生事務委員會設置辦法修正對照表

| 修正後                                                                              | 修正前                                                                  | 修正說明               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 第四條 本會成員以學生事務主任、教務主任、總務主任、軍訓室主任、主任秘書、夜間部主任、會計主任、技術合作處主任、 <b>資訊及圖書中心主任</b> 、各科(含通 | 第四條 本會成員以學生事務主任、教務主任、總務主任、軍訓室主任、主任秘書、夜間部主任、會計主任、技術合作處主任、各科(含通識教育中心)主 | 依據本校組織規程及自評委員建議配合修 |

| 修正後                                                                         | 修正前                                            | 修正說明        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| 識教育中心)主任、 <u>日間部學生代表三人、夜間部學生代表一人</u> 組織之(學生代表由學生會推選);學生事務主任為主席,討論學生事務之重要事項。 | 任、學生代表三人組織之(學生代表由學生會推選);學生事務主任為主席,討論學生事務之重要事項。 | 訂增加夜間部學生代表。 |
| 其餘條款不變                                                                      |                                                |             |

**決 議：照案通過。**

**提案二：**本校「服務學習發展委員會設置要點」修正條文，提請討論。

**說 明：**1. 「服務學習發展委員會設置要點」(如附件二)。

2. 服務學習發展委員會設置要點第三條第二項增加副校長為副主任委員。

3. 業經 1000919 服務學習發展委員會會議通過。

| 「康寧醫護暨管理專科學校服務學習發展委員會設置要點」修正條文對照表 |                      |                  |             |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|-------------|
| 款項                                | 修正後條文                | 原條文              | 說明          |
| 第三條第二項                            | 副主任委員由副校長、學生事務處主任兼任。 | 副主任委員由學生事務處主任兼任。 | 增加副校長為副主任委員 |

**決 議：照案通過。**

**提案三：**本校「弱勢學生助學金補助要點」修訂案，提請討論(課指組)。

**說 明：**1. 配合教育部大專校院弱勢學生助學計畫，業經 1000927 獎學金審查委員會會議通過。

2. 本校弱勢學生助學金補助要點如附件三

「弱勢學生助學金補助要點」修正條文對照表

| 修正後條文                                          | 原條文                                                                                                                                                                         | 說明         |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 一、依據：…教育部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 100 0129572 號函辦理。 | 一、依據：教育部 95 年 7 月 12 日台高教(95)學字第 0950103886 號暨教育部 96 年 8 月 3 日台高教(96)學字第 0960119262 號、教育部 96 年 9 月 28 日台高教(96)學字第 0960147180 號、教育部 97 年 6 月 16 日台高教(97)學字第 097 0101999 號函辦理 | 增列所依據之條文字號 |

|                                                                                |                                                                                     |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 二：目的<br>(一) 加強…「 <b>大專校院</b> 弱勢學生助學計畫」。                                        | 二：目的<br>(一) 加強照顧經濟弱勢學生，配合教育部實施「弱勢學生助學計畫」。                                           | 增列文字        |
| 二：目的<br>(三) 提供…、 <b>中低收入戶學生校內宿舍優先住宿</b> 。                                      | 二：目的<br>(三) 提供低收入戶學生免費住宿優惠。                                                         | 增列其他學生資格與權利 |
| 三、經費來源：…提撥 <b>及教育部補助</b> 支應。                                                   | 二、 經費來源：本校每學年3%雜費中提撥支應。                                                             | 增列來源之文字說明   |
| 四、<br>(一) 助學金補助：                                                               | 四、<br>(一) 弱勢學生助學金補助：                                                                | 文字刪除        |
| 四、<br>(一)<br>1. 申請資格…：<br>表格第四欄位內容刪除                                           | 四、<br>(一)<br>1. 申請資格…：<br>表格第四欄位(請參閱下列全文部份)                                         | 刪除表格欄位      |
| 四、<br>(一)<br>1. 申請資格…：<br>申請對象：就讀本校具有學籍(不含 <b>五專前三年及延畢生</b> )，且無下列情事之一：        | 四、<br>(一)<br>1. 申請資格…：<br>申請對象：就讀本校具有學籍(不含延畢生)，且無下列情事之一：                            | 增加學生就學年級    |
| 四、<br>(一)<br>4. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修等就學費用。           | 四、<br>(一)<br>4. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用。 | 文字刪除        |
| 四、<br>(一)<br>2<br>(1) 凡就讀本校各正式學制並具有學籍之學生(不含 <b>五專前三年及延畢生</b> )，且該學年度未請領政府之各項公費 | 四、<br>(一)<br>2<br>(1) 凡就讀本校各正式學制並具有學籍之學生(不含延畢生)，且該學年度未請領政府之各項公費者。                   | 增加學生就學年級    |

|                                                                                   |                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 者。                                                                                |                                                                       |         |
| 四、<br>(一)<br>2<br>(1)<br>C. 每年 <b>11 月 20 日前</b> ，教育部平台彙整資料請財政部財稅中心查核，並將查核結果通知各校。 | 四、<br>(一)<br>2<br>(1)<br>C. 每年 12 月底前，教育部平台彙整資料請財政部財稅中心查核，並將查核結果通知各校。 | 修正日期    |
| 四、<br>(一)<br>2<br>(1)<br>E. 次年 <b>4 月底</b> 前學校列印清冊向教育部核銷補助經費。                     | 四、<br>(一)<br>2<br>(1)<br>E. 次年 <b>3 月底</b> 前學校列印清冊向教育部核銷補助經費。         | 修正日期    |
| <b>(二)生活助學金補助：……</b><br><b>1. 核發金額：……</b><br><b>2. 實施方式：……</b><br>(請參閱附件五)相關內容    | 原條文內無此項目與 1，2 條條文                                                     | 增列項目與條文 |
| <b>(三) 低收入戶及中低收入戶學生住宿優惠：</b>                                                      | (二) 低收入戶學生免費住宿補助：                                                     | 文字刪除及修正 |
| <b>(三)</b><br>1. 凡低收入戶 <b>或中低收入</b> 學生需檢具低收入戶 <b>或中低收入戶</b> 證明及住宿繳費證明)向課指組提出住宿優惠。 | <b>(三)</b><br>1. 凡低收入戶學生需檢具切結書，低收入戶證明及住宿申請書(或繳費證明)向課指組提出住宿免費優惠。       | 增列文字    |
| 七、以上接受補助之學生，將依照補助金額進行生活服務學習或生活服務學習，服務之規定如下：                                       | 六、以上接受補助之學生，將依照補助金額進行生活學習服務，服務之規定如下：<br>(一年以 8 個月計算)                  | 文字增減    |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 七、<br>(一)~(六)刪除                            | 六、<br>(一)申請補助為35000元者，將必須執行一年60小時的生活學習服務。<br>(二)申請補助為27000元者，將必須執行一年60小時的生活學習服務。<br>(三)申請補助為22000元者，將必須執行一年60小時的生活學習服務。<br>(四)申請補助為17000元者，將必須執行一年60小時的生活學習服務。<br>(五)申請補助為12000元者，將必須執行一年60小時的生活學習服務。<br>(六)免住宿一學年者，將必須執行一年30小時的生活學習服務。若免住宿為一學期者，將必須執行一年15小時的生活學習服務。 | 條文刪除 |
| 表二<br>(請參閱附件五)最後一頁表格                       | 原要點未列                                                                                                                                                                                                                                                                | 增列表格 |
| 以上學生執行 <b>服務學習</b> 或 <b>生活服務學習</b> 之優劣狀況…… | 以上學生執行生活學習服務之優劣狀況……                                                                                                                                                                                                                                                  | 文字增減 |

**決 議：照案通過。**

**提案四：**本校「學生申訴要點」修訂，提請討論（學輔中心）

**說 明：**1. 配合教育部來文修訂，業經1000926學務處處務會議通過。

2. 本要點經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

康寧醫護暨管理專科學校「學生申訴處理要點」修正條文對照表

| 修正後條文                                                                                                                | 原 條 文                                                                                              | 修正說明                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 一、康寧醫護暨管理專科學校〈以下簡稱本校〉為保障學生學習、生活及受教權益，增進校園和諧， <u>依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」以及「專科學校法第二十三條第二項相關規定」</u> 訂定本要點。              | 第一條 康寧醫護暨管理專科學校〈以下簡稱本校〉為保障學生學習、生活與受教權益，增進校園和諧， <u>依據『專科法第23條第2項及本校組織規程第33條規定』</u> 訂定本要點。           | 依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」修訂 |
| 二、 <u>學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於本校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本要點之規定，向本校提起申訴。</u><br><u>前項所稱學生，指本校對其為懲處、其</u> | 第二條 <u>本校學生對於本校有關其個人生活、學習及受教權益所為之處分，認為違法或不當致損害其權益者；或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件者，得依本要點之規定</u> | 依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p><u>他措施或決議時，具有學籍者。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p><u>提起申訴。</u><br/><u>前項所定學生，指學校對其處分時，具學生身分者。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>則」修訂</p>                                                  |
| <p>三、本校為處理<u>申訴人所提申訴案件</u>，成立學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會），評議申訴案件。<br/><u>申評會置召集人一人，由委員推選之，擔任會議主席。召集人因故不能擔任會議主席時，由委員另行推選該次會議之主席。</u><br/><u>申評會置執行秘書一人，由學生輔導中心主任兼任，負責受理學生申訴及召開申訴會議等相關工作。</u></p>                                                                                      | <p>第三條 本校為處理<u>學生或學生會及其他相關學生自治組織申訴案件</u>，設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>原 第 五<br/>條、第六<br/>條 併 入<br/>第三點</p>                      |
| <p>四、申評會置委員十一人，<u>由校長遴聘之</u>，各科（含通識中心）推薦教師代表一人，行政單位代表一人，學生代表二人（由各科學會提供名單），其餘委員由校長聘任具備法律、教育、心理學者專家擔任委員。<br/>未兼任行政職務之教師不得少於委員總額之二分之一。<br/>任一性別委員應占委員總數三分之一以上。<br/>擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員。<br/>委員聘期一年，均為無給職，並得連聘。<br/>委員因故出缺時，由校長就出缺委員之代表性補遴委員，聘任至原聘期屆滿為止。</p> | <p>第四條 申評會置委員十一人，各科（含通識教育發展中心）推薦教師代表一人，行政單位代表一人，學生代表二人（由各科學會提供名單，經校長遴選），其餘委員由校長聘任具備法律、教育、心理或輔導專長之<u>教師擔任</u>，其中未兼任行政職務之教師不得少於委員總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。<br/><u>就申訴案件之性質，得臨時增聘有關之專家為諮詢顧問。</u><br/>學生獎懲委員會委員及負責申評會相關行政業務之教師，不得擔任申評會委員。<br/>委員聘期一年，均為無給職，並得連聘。<br/>委員因故出缺時，由校長就出缺委員之代表性補遴委員，聘任至原聘期屆滿為止。</p> | <p>依 據 教 育<br/>部「大學及<br/>專科學校<br/>學生申訴<br/>案處理原<br/>則」修訂</p> |
| <p>五、申訴人就同一案件向本校提起申訴，以一次為限。</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>第五條 <u>申評會置召集人一人，由委員推選之，擔任會議主席。召集人因故不能擔任會議主席時，由委員另行推選該次會議之主席。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>原 第 十<br/>條 修 訂<br/>至 第 五<br/>點</p>                       |
| <p>六、學生、學生會及其他相關學生自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起二十日內，以書面向本校申評會提起申訴。<br/>申訴人因天災或其他不應歸責於己之事由，致遲誤前項申訴期間者，於其原因消滅後十日內，得以書面敘明理由向本校申評會申請受理評議。但遲誤申訴</p>                                                                                                              | <p>第六條 申評會置執行秘書一人，由學生輔導中心主任兼任，負責受理學生申訴及召開申訴會議等相關工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>原 第 七<br/>條 修 訂<br/>至 第 六<br/>點</p>                       |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 期間已逾一年者，不得為之。                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
| <p>七、申訴書應提列具體事實，並檢附相關資料。</p> <p>(一) 申訴人之科級、姓名、性別、學號。</p> <p>(二) 申訴案由(含原處分單位及處分內容)。</p> <p>(三) 收到處分書之年月日。</p> <p>(四) 申訴請求事項。</p> <p>(五) 申訴之事實及理由。</p> <p>(六) 曾透過何種正常行政程序補救及結果。</p> <p>(七) 申訴人簽章、日期、聯絡方式。</p> | <p>第七條 <u>學生對於學校，針對個人生活、學習之獎懲處分、或學生會及其他相關學生自治組織受到學校之懲處或其他措施及決議之事件後之申訴，應自收到處分書次日起十五日內，以書面向申評會提出申訴。申訴人因不可抗力致逾越前項期限者，得向申評會申明理由請求受理。</u></p>                                                                                                                                                                             | <p>原第九條修訂至第七點</p>                |
| <p>八、本校於收到申訴書之次日起三十日內，完成評議；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾二個月。但涉及退學、開除學籍或類此處分之申訴案，不得延長。申評會認為申訴書不合規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於七日內補正。其補正期間應自評議期間內扣除。</p>                                                                 | <p>第八條 <u>學生提起申訴案件應本誠信之原則，如有虛構事實或偽造證據情事，得經申評會之決議，依據本校學生獎懲實施辦法予以議處。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>原第十條修訂至第八點</p>                |
| <p>九、本校處理申訴案件時，得經申評會決議，成立調查小組調查之。調查小組以三人至五人為原則。</p>                                                                                                                                                         | <p>第九條 <u>學生或學生會及其他相關學生自治組織之申訴應具申訴書，載明下列事項並檢附相關資料：</u></p> <p>(一)、<u>申訴人之科級、姓名、性別、學號。</u></p> <p>(二)、<u>申訴案由(含原處分單位及處分內容)。</u></p> <p>(三)、<u>收到處分書之年月日。</u></p> <p>(四)、<u>申訴請求事項。</u></p> <p>(五)、<u>申訴之事實及理由。</u></p> <p>(六)、<u>曾透過何種正常行政程序補救及結果。</u></p> <p>(七)、<u>證據附件資料。</u></p> <p>(八)、<u>申訴人簽章、日期、聯絡方式。</u></p> | <p>原第十二條修訂至第九點</p>               |
| <p>十、申訴提起後，於申訴評議書送達前，申訴人得撤回申訴。</p>                                                                                                                                                                          | <p>第十條 <u>學生或學生會及其他相關學生自治組織向本校提起申訴，同一案件以一次為限。申訴人於申評會未做成評議決定書前，得以書面撤回申訴；申訴一經撤回，不得再提起同一之申訴。</u></p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」修訂</p> |
| <p>十一、申訴提起後，申訴人就申訴事件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應即以書面通知本校，由本校轉知申評會。</p>                                                                                                                                                | <p>第十一條 <u>申評會依申訴案件之需要，不定期召開會議；其會議應有委員三分之二出席，委員應親自出席會議，不</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>原第十四條修訂至第十一點</p>              |



|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>申評會依前項通知或依職權知前項情事時，應停止評議，並通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求，應繼續評議，並以書面通知申訴人。申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願或訴訟之法律關係是否成立為據者，申評會於訴願或訴訟程序終結前，應停止評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知申訴人。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，不適用前二項規定。</p> | <p><u>得由他人代理出席，決議應有出席委員過半數之同意。申評會之表決及委員意見應予保密，申訴人之基本資料應予保密。</u></p>                                                          |                                  |
| <p>十二、申訴案件之評議以不公開為原則。<br/><u>申訴案件之評議得通知申訴人、原單位之代表及關係人到場說明或陳述意見。</u></p>                                                                                                                                | <p>第十二條 <u>申評會開會以不公開方式，就申訴人所提書面與證據進行審查評議。必要時，得邀請申訴人、原處分單位代表、關係人及相關證人列席陳述。申訴案件有調查或實地瞭解之必要時，得經申評會決議，推派委員三至五人成立調查小組為之。</u></p>  | <p>依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」修訂</p> |
| <p>十三、申評會之評議、表決及委員個別意見，應予保密。</p>                                                                                                                                                                       | <p>第十三條 <u>申評會議召開前，申訴人如認為某委員應行迴避時，得申請該委員迴避。委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避。前項申請，由申評會議決之。</u></p>                                         | <p>依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」修訂</p> |
| <p>十四、就退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，於評議決定確定前，本校得依職權或依學生書面之申請，使學生繼續在學校肄業。</p> <p>本校收到前項學生提出之申請者，應徵詢申訴案件處理單位之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於七日內以書面回覆，並載明學籍相關之權利與義務。</p>                                                           | <p>第十四條 <u>申訴提起後，申訴人就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願、行政訴訟、民事訴訟或刑事訴訟者，應即書面通知申評會。申評會獲知前項情形，應即中止評議，俟中止評議原因消滅後繼續評議。但退學及開除學籍處分之申訴不在此限。</u></p>   | <p>原第十五條修訂至第十四點</p>              |
| <p>十五、依前點規定在校肄業之學生，本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p>                                                                                                                                              | <p>第十五條 <u>關於不服退學或開除學籍處分之申訴，於評議決定前，申訴人得向本校提出繼續在本校肄業之書面申請。本校於接到前項申請後，應徵詢申評會之意見，並衡酌申訴人生活、學習狀況，於七日內以書面答覆，並載明與學籍相關之權利義務。</u></p> | <p>原第十六條修訂至第十五點</p>              |
| <p>十六、評議決定書應包括主文、事實、理由等內容。不受理之申訴案件亦應做成評議書，其內容得不記載事實。</p> <p>前項評議決定書並應依第十九點第一項或第二十點規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。</p>                                                                                              | <p>第十六條 <u>申訴人依前款規定經本校許可在校肄業者，本校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲，得比照在校生處理。</u></p>                                                    | <p>原第十九條修訂至第十六點</p>              |
| <p>十七、評議決定書應依申評會之組織及隸</p>                                                                                                                                                                              | <p>第十七條 <u>申訴案件有下列各款情形之</u></p>                                                                                              | <p>原第二</p>                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>屬，經校長核定後，送達申訴人。</p> <p>評議決定書陳校長核定時，應知會原為懲處、措施或決議之單位。原為懲處、措施或決議之單位認有抵觸法令或窒礙難行者，應於學校申訴相關規定所定期限內，以書面敘明具體事實及理由，陳報校長，並副知申評會；校長認為有理由者，得移請申評會再議，並以一次為限。</p>                                                                                                     | <p><u>一者，申評會應為不受理之決定：</u></p> <p><u>(一)、申訴人或申訴內容不合第二條之規定者。</u></p> <p><u>(二)、提出申訴逾越第七條第一項所定期間者。</u></p> <p><u>(三)、申訴不合第九條所定之程式，經通知補正逾期一週不補正者。</u></p> <p><u>(四)、處分已不存在者。</u></p> <p><u>(五)、對已決定或已撤回之申訴案件，重行提出申訴者。</u></p> | <p>十、二十一條修訂至第十七點</p>             |
| <p>十八、評議決定經核定後，本校應依評議決定執行。</p> <p>退學、開除學籍或類此處分之申訴案件，經評議確定維持原處分者，並依下列規定辦理：</p> <p>(一)修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準。</p> <p>(二)申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</p> <p>(三)役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」，於申訴結果確定後三十日內冊報。</p> <p>(四)退費基準依專科以上學校向學生收取費用辦法第八條及專科以上學校學雜費收取辦法第十五條規定辦理。</p>         | <p>第十八條 <u>申評會除有第十四條規定中止評議之情形外，應於收到申訴書次日起，二十日內完成評議，並作成申訴評議決定書。</u></p> <p><u>前項申訴評議期限，必要時得延長，最長不得逾二個月，並應通知申訴人。但涉及退學與開除學籍處分之申訴案件，不得延長。</u></p>                                                                             | <p>原第二十二、二十三、二十五條修訂至第十八點</p>     |
| <p>十九、申訴人就本校所為之行政處分，經向本校提起申訴而不服其決定，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附本校申訴評議決定書，經本校向教育部(直轄市立者，為直轄市政府)提起訴願。</p> <p>本校收到前項訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部(直轄市立者，為直轄市政府)。</p> <p>申訴人就本校所為之行政處分，未經學校申訴程序救濟，逕向教育部(直轄市立者，為直轄市政府)提起訴願者，教育部(直轄市立者，為直轄市政府)應將該案件移由本校依學生申訴程序處理。</p> | <p>第十九條 <u>申訴評議決定書(以下簡稱評議書)應包括主文、事實、理由等內容，並應附記「如不服本申訴決定，得於申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願」。不受理之申訴案件亦應作成評議書，但其內容得僅列主文及理由。</u></p>                                                                                    | <p>原第二十四條修訂至第十九點</p>             |
| <p>二十、申訴人就本校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。</p>                                                                                                                                                                                        | <p>第二十條 <u>評議書經校長核定後送達申訴人及原處分單位。</u></p>                                                                                                                                                                                  | <p>依據教育部「大學及專科學校學生申訴案處理原則」修訂</p> |
| <p>二十一、訴願決定或行政訴訟判決撤銷本校原退學、開除學籍或類此處分者，其因</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>第二十一條 <u>申評會作成評議書後，陳校長核定時，應副知原處分單位，原處</u></p>                                                                                                                                                                          | <p>原第二十五條修訂</p>                  |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 特殊事故無法及時復學時，本校應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，本校應保留其學籍，俟其退伍後，輔導優先復學；復學前之離校期間並得補辦休學。                           | <u>分單位如認為有與法規牴觸或事實上窒礙難行者，應列舉事實及理由陳報校長，並副知申評會。校長如認為有理由者，得移請申評會再議。(以一次為限)。評議書經完成行政程序後，本校應即採行。</u>                                                                                                      | 至第二十一點         |
| 二十二、學生申訴制度應列入學生手冊，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。學生因校園性侵害或性騷擾事件提起申訴，其屬性別平等教育法第二十八條第二項申請調查之性質者，依性別平等教育法相關規定處理。 | 第二十二條 <u>關於退學處分之申訴，經評議確定維持原處分者，其修業、學籍依下列規定辦理：</u><br>(一)、 <u>修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準。</u><br>(二)、 <u>申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</u>                                                                         | 原第二十八條修訂至第二十二點 |
| 二十三、本要點經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。                                                                 | 第二十三條 <u>關於退學及開除學籍處分之申訴，經評議確定維持原處分者，其兵役、退費依下列規定辦理：</u><br>(一)、 <u>役男「離校學生緩徵原因消滅名冊」於申訴結果確定後三十日內冊報。</u><br>(二)、 <u>退費基準依現行大專校院學生休退學退費作業要點之規定辦理。</u>                                                    | 原第二十九條修訂至第二十三點 |
|                                                                                                  | 第二十四條 <u>學生遭受退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，經向學校提出申訴後未獲救濟者，得於受到申訴評議書之次日起三十日內，繕具訴願書，經學校檢卷答辯後送教育部提起訴願。訴願時並應檢附學校申訴評議決定書。</u><br><u>有關學生不服退學、開除學籍或類此足以改變學生身分之處分，未經學校申訴途徑逕向教育部提出訴願者，教育部依規定須將訴願案移由學校依照學生申訴程序處理。</u> | 原第二十四條修訂至第十九點  |
|                                                                                                  | 第二十五條 <u>學生遭受退學或開除學籍之處分，依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意學生復學者，其因特殊事故無法及時復學時，應輔導其復學；對已入營無法復學之役男，依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意復學者，本校應依規定完成撤銷退學程序後，檢送名冊報教育部備查。</u>                                                             | 原第二十五條修訂至第二十一點 |

|  |                                                                                       |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <u>第二十六條 依訴願決定或行政訴訟判決另為處分並同意復學者，本校應依規定完成撤銷退學程序。</u>                                   | 刪除             |
|  | <u>第二十七條 學生申訴制度屬學生權利救濟性質，應以學生個人生活、學習及受教權益受損為前提，關於學生之陳情、建議、檢舉及其他方式表示之意見，不適用本要點之規定。</u> | 刪除             |
|  | <u>第二十八條 有關「性侵害或性騷擾」之申訴案件，應由本校「性別平等教育委員會」負責審議。</u>                                    | 原第二十八條修訂至第二十二點 |
|  | <u>第二十九條 本要點經校務會議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。</u>                                             | 原第二十九條修訂至第二十三點 |

**決 議：照案通過。**

**提案五：**本校「學生自我傷害三級防治實施計畫」修訂案，提請討論（學輔中心）

**說 明：**1. 配合教育部來文修訂（詳附件四），業經 1000926 學務處處務會議通過。  
2. 本計畫經學生輔導委員會討論通過後，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案六：**本校「學生懷孕事件輔導與處理要點」修訂，提請討論（學輔中心）

**說 明：**1. 配合教育部來文修訂（詳附件五），業經 1000926 學務處處務會議通過。  
2. 本計畫經性別平等教育委員會討論通過後，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

**決 議：照案通過。**

**提案七：**本校「學生獎懲委員會設置辦法」修訂，提請討論。（生輔組）

**說 明：**1. 因應本校組織規程及自評委員建議配合修訂。  
2. 本校「學生獎懲委員會設置辦法」修正條文對照表

| 修正後條文                                                             | 原 條 文                                                         | 修 正 理 由 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|
| 第三條<br>三、學生代表若干人：<br>由全校各學制（含<br>夜間部）、學生會<br>及敦品社各推選學<br>生代表一人擔任。 | 第三條<br>三、學生代表若干人：<br>由各學制各推選學<br>生代表一人及學生<br>會會長及敦品社社<br>長擔任。 |         |

**決 議：**照案通過。

**提案八：**本校「學生操行評議委員會設置辦法」修訂，提請討論（生輔組）

**說 明：**1.因應本校組織規程及自評委員建議配合修訂。

2.本校「學生操行評議委員會設置辦法」修正條文對照表

| 修正後條文                                                             | 原 條 文                                                                       | 修 正 理 由 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 第三條<br>三、學生代表若干人：<br>由全校各學制（含<br>夜間部）、學生會<br>及敦品社各推選學<br>生代表一人擔任。 | 第三條<br>三、學生代表若干人：由<br>學生會及各科科學會<br>會長推選學生代表二<br>人及敦品社交通小組<br>長，共三人擔任擔<br>任。 |         |

**決 議：**照案通過。

**提案九：**本校「學生交通委員會設置辦法」修訂，提請討論（生輔組）

**說 明：**1.因應本校組織規程及自評委員建議配合修訂。

2.本校「學生交通委員會設置辦法」修正條文對照表

| 修正後條文                                                                                                         | 原 條 文                                                                       | 修 正 理 由 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 第三條<br>三、學生代表若干人：<br>由 <u>全校各學制（含<br/>           夜間部）、學生會<br/>           及敦品社各推選學<br/>           生代表一人擔任。</u> | 第三條<br>三、學生代表若干人：由<br>學生會及各科科學會<br>會長推選學生代表二<br>人及敦品社交通小組<br>長，共三人擔任擔<br>任。 |         |

**決 議：照案通過。**

**提案十：**本校「校安中心委員會設置辦法」修訂，提請討論（生輔組）

**說 明：**1.因應本校組織規程及自評委員建議配合修訂。

2.本校「校安中心委員會設置辦法」修正條文對照表

| 修正後條文                                                | 原 條 文                                                   | 修 正 理 由 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|
| 第三條<br>本中心以學術與行政單位一級主管（含夜間部主任）為當然委員，並置委員若干人，由下列人員組成： | 第三條<br>本中心以學務主任、教務主任、總務主任及軍訓室總教官為當然委員，並置委員若干人，由下列人員組成：  |         |
| 第三條<br>三、學生代表若干人：由全校各學制（含夜間部）、學生會及敦品社各推選學生代表一人擔任。    | 第三條<br>三、學生代表若干人：由學生會及各科科學會會長推選學生代表二人及敦品社交通小組長，共三人擔任擔任。 |         |

**決 議：照案通過。**

### **柒、臨時動議：**

提案一：有關二專學生住宿管制是否開放延後，提請討論！

**說 明：**二專學生較五專學生年齡較大，生活自治能力較強，希望能另行規範住宿管制時間。

**決 議：**因本校地處於半山腰，夜間人潮希少，燈光不明，基於學生安全考量，只怕萬一，請同學見諒，還是維持管制時間進出宿舍。

提案二：有關學生宿舍假日時間冰箱管制問題，提請討論！

**說 明：**學生假日冰箱有節電管制，學生使用不便，希能開放假日使用。

**決 議：**為維護宿舍同學使用冰箱的清潔衛生習慣，每週定時清潔並維護同學食用的健康，假日仍進行節電措施，但請宿舍於每層樓增加開放假日冰箱使用。

提案三：學生書面提出相關問題如下，於會後請相關單位協助同學解決並回覆處理情形。

說明：因時間問題有關書面資料如下，請相關單位協助：

- 1.學校桌椅搖動，大部份桌椅損壞。
- 2.學校圖書館分類不好，加上悶熱未開冷氣，不易吸引同學上圖書館看書。
- 3.鐵抽屜生鏽，開啟困難，鐵櫃太小。
- 4.電燈按扭手乾時會觸電。
- 5.靠野聲館邊的廁所有縫細。
- 6.洗衣機太少且脫水機常壞常吃錢。
- 7.無線網路太慢。
- 8.公共浴室很暗。
- 9.學校螞蟻及蟑螂一堆。

決議：會後會簽相關單位，回覆處理情形。

**捌、散會(下午 3 時 0 分)**

## 康寧醫護暨管理專科學校學生事務委員會設置辦法

中華民國 95 年 06 月 14 日經校務會議通過  
中華民國 95 年 09 月 13 日經校務會議修訂  
中華民國 98 年 02 月 25 日經校務會議修訂  
中華民國 98 年 04 月 30 日學生事務委員會修訂  
中華民國 98 年 11 月 18 日經校務會議修訂  
中華民國 99 年 06 月 23 日經校務會議修訂  
中華民國 99 年 11 月 17 日經校務會議修訂

第一條 本校學生事務委員會(以下簡稱本會)設置辦法依據本校組織規程規定之。

第二條 本校為有效推展學生事務，增進教育功能並落實輔導學生工作，特設置學生事務委員會。

第三條 本會職掌如下：

- 一、審議本校學生事務規章。
- 二、審議本校學生事務重大工作計劃。
- 三、審議本校學生重大團體活動事項。
- 四、檢討訓輔工作及興革建議。
- 五、審定其他有關學生重要事務工作。

第四條 本會成員以學生事務主任、教務主任、總務主任、軍訓室主任、主任秘書、夜間部主任、會計主任、技術合作處主任、各科(含通識教育中心)主任、學生代表三人組織之(學生代表由學生會推選)；學生事務主任為主席，討論學生事務之重要事項。

第五條 本會由學生事務主任召集。學生事務主任因事不能出席時，由軍訓室主任召集。

第六條 本會依任務視需要召開會議。開會時應有委員二分之一以上出席。議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第七條 本會得邀請學務工作有關人員及相關學生代表列席。

第八條 本會每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時委員會。

第九條 本辦法經校務會議通過，校長公布後施行，修正時亦同。



## 康寧醫護暨管理專科學校服務學習發展委員會設置要點

98年10月21日行政會議訂定

99年05月12日行政會議修訂

100年9月19日服務學習發展委員會修訂

- 一、 為有效整合本校資源推動服務學習課程與活動，以全面提升學生公民素質及實踐公民責任，特設置康寧醫護暨管理專科學校服務學習發展委員會（以下簡稱本委員會）。
- 二、 本委員會職掌：
  - （一）審議服務學習規章。
  - （二）審議服務學習年度重大工作計畫。
  - （三）規劃服務學習課程。
  - （四）拓展服務學習方案。
  - （五）推動服務學習社團之成立。
  - （六）推動品德教育相關事務工作。
  - （七）其它服務學習之研究發展與相關事宜。
- 三、 本委員會由下列人員組成：
  - （一）主任委員由校長兼任。
  - （二）副主任委員由副校長、學生事務處主任兼任。
  - （三）委員由教務主任、通識中心主任、夜間部主任、技合處主任、資圖中心主任、軍訓室主任、會計室主任、各科科主任、課指組組長組成。
- 四、 本委員會委員任期一年，由主任委員聘任之。
- 五、 本委員會以每學期開會一次為原則，由主任委員召集，必要時得召開臨時會議。
- 六、 本委員會以主任委員為主席，會議應有二分之一（含）以上委員出席，並以出席委員二分之一（含）以上之同意為決議。
- 七、 本委員會召開會議時，得視會議之議題，邀請相關人員列席。
- 八、 本要點經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

### 附件三

## 康寧醫護暨管理專科學校弱勢學生助學金補助要點

民國 95 年 09 月 06 日行政會議通過

民國 96 年 09 月 05 日行政會議修訂

民國 96 年 10 月 17 日行政會議修訂

民國 97 年 09 月 01 日行政會議修訂

民國 97 年 10 月 15 日行政會議修訂

民國 99 年 6 月 10 日學生事務委員會會議修訂

民國 100 年 5 月 19 日獎助學金審核委員會會議修訂

民國 100 年 6 月 23 日學生事務委員會會議修訂

民國 100 年 9 月 27 日獎助學金審核委員會會議修訂

民國 100 年 x 月 x 日學生事務委員會會議

修訂

一、依據：教育部 100 年 8 月 1 日臺高通字第 1000129572 號函辦理。

二、目的

(一) 加強照顧經濟弱勢學生，配合教育部實施「大專校院弱勢學生助學計畫」。

(二) 提供弱勢家庭學生就學補助。

(三) 提供低收入戶學生免費住宿優惠、中低收入戶學生校內宿舍優先住宿。

三、經費來源：本校每學年 3% 學雜費中提撥及教育部補助支應。

四、實施項目及補助標準：

(一) 助學金補助：

1. 申請資格及補助範圍：

| 申 請 資 格 |                | 政府及學校補助<br>金額<br>大專校院 |
|---------|----------------|-----------------------|
| 級別      | 家庭年收入          |                       |
| 第一級     | 30 萬以下         | 35,000 元              |
| 第二級     | 超過 30 萬~40 萬以下 | 27,000 元              |
| 第三級     | 超過 40 萬~50 萬以下 | 22,000 元              |
| 第四級     | 超過 50 萬~60 萬以下 | 17,000 元              |
| 第五級     | 超過 60 萬~70 萬以下 | 12,000 元              |

申請對象：就讀本校具有學籍(不含五專前三年及延畢生)，且無下列情事之一：

(1) 家庭年所得超過新臺幣 70 萬元。

(2) 家庭應計列人口之利息所得合計超過新臺幣 2 萬元。

(3) 家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣 650 萬元。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣(市)主管機關認定者得扣除：

A. 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。

B. 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路。

C. 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地。

D. 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地。

(4) 前一學期學業成績未達平均 60 分以上，操行成績未達 70 分以上。

2. 前開家庭經濟條件之應計列人口：

(1) 學生本人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，加計其配偶。

(2)若學生有特殊困難者，如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者，學校得自行考量酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。

3. 家庭中具國民中小學或幼稚園教師、軍人身分者，應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明，以供查驗。未提供者，本項補助不予核發；已核發者，將予追繳。

4. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、等就學費用。

5. 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金之核發方式：

(1)學生未完成上學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，不予核發；學生未完成下學期學業（如休學、退學或遭開除學籍）者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(2)學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。

(3)學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。

6. 該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助實際繳納數額。

7. 同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，不得重複申領。

8. 已申請本部各類學雜費減免，及政府其他助學措施（行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院勞工委員會失業勞工子女就學補助、勞工子女發展技藝能助學金、行政院人事行政局公教人員子女教育補助、行政院國軍退除役官兵輔導委員會清寒榮民子女獎助學金、臺北市失業勞工子女就學補助等）者，不得再申請本計畫的助學金。

## 2.實施方式：

(1)凡就讀本校各正式學制並具有學籍之學生(不含五專前三年及延畢生)，且該學年度未請領政府之各項公費者。

(2)家庭年收入所得計列範圍：

符合上述申請資格者。

(3)查驗文件：填寫申請書並檢附全戶之戶籍謄本(三個月內)、國稅局財產、所得證明。

(4)申請日期及流程：

A. 每學年第 1 學期開學第一週公告，於 10 月中旬前提出申請(依公告日期)。

B. 每年 10 月底前，學校人員查核確認申領學生家庭所得計列範圍後，進入教育部平台登錄資料。

C. 每年 11 月 20 日前，教育部平台彙整資料請財政部財稅中心查核，並將查核結果通知各校。

D. 學校依財稅中心查核結果，公告通過及未通過之學生名單，並將補助金額從下學期註冊繳費單中扣除。

E. 次年 4 月底前學校列印清冊向教育部核銷補助經費。

## (二)生活助學金補助：

### 1.核發金額：

每生每月新台幣 6,000 元，1 年以 12 個月計算。

### 2.實施方式：

(1)凡就讀本校各正式學制並具有學籍之學生，家庭年所得 70 萬元以下及前一學期學業成績平均達 60 分以上者。

(2)有下列情形之一者，不得申請

● 不具中華民國國籍者。

● 逾 25 歲或 25 歲以下就讀本校在職班、學分班、僅於夜間或假日上課或遠距教學者。

● 業依規定領有低收入戶生活扶助（就學生活補助）、原住民學生工讀助學金或原住民低收入戶工讀助學金等政府提供同屬生活費性質之補助，或進行校外實習領有津貼者。

● 業向銀行申貸生活費者。

(3)查驗文件：填寫申請書並檢附全戶之戶籍謄本(三個月內)、國稅局財產、所得證明。

(4)本校依據年度預算及教育部補助預算，於每年8月底前公告補助名額，9月中旬前提出申請，並於9月底前完成審核程序，補助標準係以年收入較低者為優先。

(三)低收入戶及中低收入戶學生住宿優惠：

1.凡低收入戶或中低收入學生需檢具切結書，低收入戶或中低收入戶證明及住宿申請書(或繳費證明)向課指組提出住宿優惠。

2.低收入戶學生免費住宿，中低收入戶學生優先住宿。

2.住宿優惠金額依本校住宿收費標準辦理。

(四)緊急紓困金：

依「本校紓困助學金申領辦法」辦理。

(五)生活學習獎助金：

依「本校生活學習獎助金實施要點」辦理。

五、接受本項補助之學生，若於中途辦理轉學、休學、退學、遭開除學籍之助學金核發方式：

(一)學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，不予核發；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。

(二)學生完成上學期學業後轉入新學校就學者，由轉入學校核發。

(三)學生完成上學期學業後下學期不再就學者，核發1/2補助金額。

(四)住宿優惠者，應依補助金額扣除實際所住週數核算金額後繳回，未滿一週以一週計。

六、以上接受補助之學生，將依照補助金額進行服務學習或生活服務學習，服務之規定如下表：(表二)

| 補助措施       | 服務性質                                                                 | 服務時數                |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 助學金        | 服務學習<br>接受補助學生依本校規定參與本校所舉辦之服務學習課程或講座、服務性質之社團活動、校內外公益性質之服務活動或講座。      | 1學年共60小時            |
| 生活助學金      | 生活服務學習<br>接受補助學生依本校校內生活學習獎助金實施要點之服務內容進行服務，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。 | 每週10小時，每月40小時。      |
| 低收入戶學生免費住宿 | 生活服務學習<br>接受補助學生依本校校內生活學習獎助金實施要點之服務內容進行服務，並應避免具危險性之活動及影響學生正常課業學習之活動。 | 1學年30小時或1學期15小時。    |
| 生活學習獎助金    | 生活服務學習<br>領取生活學習獎助金之學生依據本校校內生活學習獎助金實施要點進行生活服務學習。                     | 依據本校校內生活學習獎助金實施要點辦理 |

(一)實習時間為一學期以上(含)之學生，申請上述各類上述各類別助學金，則服務該申請類別之服務總時數之1/2。

(二)夜間部學生申請上述各類別之助學金，則進行1年20小時的生活學習服務。

以上學生執行服務學習或生活服務學習之優劣狀況，將視為次年再次申請的參考依據，考核之評定由使用單位進行考核，考核成績於每學年6月或每學期末12、6月繳交至學務處課指組，以作為學生申請之考量依據之一。

七、本項就學補助得視經費實際狀況酌予調整。

八、本要點經獎助學金委員會審核及學生事務委員會議通過後，陳請校長核定後實施。

## 康寧醫護暨管理專科學校 學生自我傷害三級防治實施計畫

97.06.18 學生輔導委員會議決議

100.10.5 學生輔導委員會議修訂

### 壹、依據

一、依據教育部訓育委員會 100 年 8 月 24 日臺訓（三）字第 1000131484 號函「教育部推動校園學生自我傷害三級預防工作計畫」訂定。

二、本校 101~102 年學務處學生輔導中心中長程發展計畫。

### 貳、目的

- 一、落實校園自我傷害三級防治工作，預防校園學生自我傷害事件之發生。
- 二、增進學生心理健康、學習尊重生命、愛惜自己。
- 三、提昇師生對於憂鬱及自我傷害高關懷群辨識能力及校園危機處置知能。
- 四、增進各處室及全校師生對校園自我傷害事件事後處置的能力。

### 參、實施要點

#### 【壹】、初級預防

目標：增進學生心理健康，免於自我傷害。

策略：增加保護因子，降低危險因子。

| 負責單位              | 實施內容                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校長室               | 一、召開校園安全委員會議，建立校園危機應變機制。<br>二、主導整合校內資源，強化各處室合作機制。<br>三、主導整合校外網絡單位資源，已建構整體協助機制。                                                                                                                                                                       |
| 教務處<br>各科<br>通識中心 | 一、規劃生命教育融入課程，提升學生抗壓能力（堅韌性與問題解決能力）與危機處理、及自我傷害之自助與助人技巧。<br>二、協助各科教師疏導學生課業壓力、降低考試焦慮、減少失敗挫折感。                                                                                                                                                            |
| 校安中心              | 一、設立 24 小時通報求助專線，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程，並定期演練，使小組成員熟習校園自我傷害預防處理、危機處理及事後處理的流程。<br>二、設置通報窗口、擬定校內查察策略及通報流程（含保密/保護機制）。<br>三、宣導校內相關資源訊息，並提供師生緊急聯繫電話、管道資訊。<br>四、提高教官警覺及辨識能力、熟悉事件發生處理流程，加強危機處理能力。                                                               |
| 學務處               | 一、舉辦新生始業輔導、班級幹部訓練、社團活動，協助學生適應校園生活，擔任班級及行政單位溝通橋樑，以促進學生身心健康。<br>二、利用週會時間，辦理學生紓壓及挫折容忍力提升之相關活動。<br>三、加強班會功能，增進導師與學生互動，了解並協助學生處理問題。<br>四、透過親師溝通與家長座談會，對家長進行自我傷害認識與處理之教育宣導。<br>五、舉辦促進心理健康之活動，（如：正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理）之活動。<br>六、辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講等宣導活動。 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>七、辦理正向思考與潛能開發等訓練。</p> <p>八、結合社團及社會資源辦理憂鬱與自殺之預防工作。</p> <p>九、強化教師輔導知能：實施全體教師(含導師及教官等相關訓導人員)對自我傷害辨識及危機處理知能。</p> <p>十、同儕之溝通技巧與情緒處理訓練。</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>總務處</b> | <p>一、檢視並改善校園各項設施安全之維護，避免不良環境的產生。</p> <p>二、注意校園警衛與總務處同仁之培訓，提升危機處理能力。</p> <p>三、校園高樓之中庭與樓梯間之意外預防安全網、生命教育文宣與求助專線之廣告。</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>導 師</b> | <p>一、積極參與有關憂鬱與自我傷害防治之研習活動。</p> <p>二、實施生命教育，透過班會或適當時機的討論，增進學生因應危機的技巧及處理壓力的能力，協助學生對生命與死亡建立正確的觀念。</p> <p>三、經常與班上每位學生接觸，與學生做心靈的溝通。願意傾聽，隨時給予學生支持、關懷，與學生分享其情緒。</p> <p>四、經常與任課老師聯繫，全面瞭解學生在校情形。留意每位學生的出缺席狀況，與家長保持密切的聯繫，相互交換學生之日常訊息。</p> <p>五、提供支援的網絡及相關資訊，讓學生清楚的知道在遇到困難時該如何或向何人與何單位求助，提供需要協助學生社會資源。</p> <p>六、對可能自我傷害傾向的學生保持高度的敏感，必要之轉介，常與輔導老師保持聯繫，加強輔導策略。</p> |

## 【貳】、二級預防

目標：早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。

策略：篩選高危險群，即時介入。

| 負責單位          | 實施內容                                                                                                                                                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>學務處</b>    | <p>一、強化班級通報網的功能，若有異常舉動或重大行為變化者，主動告知導師、教官或輔導老師。</p> <p>二、加強學生出缺席紀錄管理，關心長期缺席的學生，主動通知導師。</p> <p>三、會同導師、輔導教師、輔導教官對高危險性學生進行輔導，給予支持關懷，並參加個案會議，商討輔導流程分工，及督導有關人員依據緊急事件處理要點處理高危險性個案。</p> |
| <b>學生輔導中心</b> | <p>一、高關懷學生辨識，定期進行高危險學生之篩選與追蹤。</p> <p>二、對自我傷害想法或行動嚴重之學生召開個案會議，研商輔導事宜或轉介醫療機構，並與家長尋求問題解決對策。</p> <p>三、輔導教師應會同導師、教官對高危險性學生給予輔導支持與關懷。</p> <p>四、聘請專業心理師、社工師或精神醫師入校諮詢服務。</p>            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 導 師 | <p>一、對個案保持高度敏感、接納、專注地傾聽。</p> <p>二、鼓勵或帶領學生向輔導單位求助，說出心中的痛苦，讓學生有傾吐的對象，尋求更多的支持及協助。</p> <p>三、營造班級溫暖接納的氣氛，讓個案感受到他是團體裡的重要份子，同學們都很關心他。</p> <p>四、通知家長，動員家人發揮危機處理的功能，隨時注意個案的言行舉止。</p> <p>五、通知學校相關人員(如危機處理小組成員)。對十分危急的個案，與相關人員形成一個支持的網絡，隨時有人陪伴個案。</p> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 【參】、三級預防

目標：預防自殺未遂者與自殺身亡的周遭朋友或親友模仿自殺，及自殺未遂者的再自殺。

策略：建立自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置標準作業流程。

| 負責單位              | 實施內容                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教務處<br>各科<br>通識中心 | <p>一、參加危機處理小組會議。</p> <p>二、針對因此事件造成心理情緒反應異常的教師給予適切的關心與支持。</p> <p>三、當事人精神狀況穩定，可安排相關課業補救措施。</p>                                                                                                                                                                      |
| 校安中心              | <p>一、立即召開危機處理小組會議，擬定事後處置計畫。</p> <p>二、通報轉介：依校園安全及災害事件通報作業要點與行政院衛生署函頒「自殺防治通報轉介作業流程」(含「衛生署自殺防治通報轉介流程圖」、「自殺暨高危險群個案通報單」及「自殺個案轉介回復表」)進行通報與轉介。</p>                                                                                                                       |
| 學務處               | <p>一、召開導師會議公告事件，建立處理共識，並建立資料檔案，掌握師生事後反應、生活作息動態及安全問題，適切調整校內氣氛，轉移注意力，並聯絡家長告知學校之關心及可能協助之事項。</p> <p>二、自殺未遂當事人處置：當事人住院時，固定前往探視並與醫院保持聯絡，瞭解當事人身體恢復狀況(健康中心)。</p> <p>三、事後相關事宜處置：若個案死亡，協助處理後事(殯葬事宜、參與告別式等)。</p> <p>四、召開工作檢討會，進行事件處理工作之檢討，評估學校處理自我傷害事件的能力，做為未來修正防治計畫之參考。</p> |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>學生輔導中心</b></p> | <p>一、參加危機處理小組會議，並提供相關訊息，評鑑高危險群學生，做合適處置並至班級與同學討論。</p> <p>二、自殺未遂當事人處置：</p> <p>（一）與家長定期聯絡，討論當事人的狀況以及出院後的處置方式。</p> <p>（二）安排當事人後續個別諮商，或轉介其他輔導資源。</p> <p>（三）建立當事人的同儕支持及監督系統。</p> <p>三、事後相關事宜處置：</p> <p>（一）安排相關當事人（家屬、好友、同學）之後續心理諮商與追蹤輔導或轉介醫療單位協助。</p> <p>（二）高危機群師生的安置與輔導。</p> <p>（三）預防自殺模仿效應，進行團體輔導工作及哀傷輔導。</p> <p>（四）事件發生後讓老師或其他家長瞭解，此危機事件發生後，自我本身與學生會產生的衝擊及相關反應，並提供求助相關資源與電話。</p> <p>（五）與此事件相關的師生、危機工作人員之減壓團體。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>導師</b></p>     | <p>一、與校園危機處理小組密切合作，用開放的態度面對問題和學生一起經歷、成長。</p> <p>（一）自殺未遂當事人處置：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當事人住院時，固定前往探視並與醫院保持聯絡，瞭解當事人身體恢復狀況。</li> <li>2. 協助家長處理相關行政事務，如請假或休學。</li> <li>3. 與家長定期聯絡，討論當事人的狀況以及出院後的處置方式。</li> <li>4. 定期告知班級師生，當事人目前的健康近況。</li> <li>5. 當事人要出院前，告知班上同學，讓班級學生有所準備。</li> <li>6. 建立當事人的同儕支持及監督系統。</li> <li>7. 會同輔導老師與班上學生進行討論，讓學生發洩感情及對此事件的想法。</li> <li>8. 如有學生不想參與討論，則尊重其意願。</li> <li>9. 與班上學生得到共識，避免眾說紛云，造成不必要的誤傳與揣測。</li> <li>10. 提醒學生保持高度警覺，如果發現同學有異狀，隨時向學校報告。</li> <li>11. 向學生說明可求助管道。</li> <li>12. 對全班學生保持關注，並隨時省察自己的情緒，在需要時主動求助。</li> <li>13. 安排適當的時機與班上學生討論個案返校後的相關事宜。</li> <li>14. 個案回校後多給予關心，切忌給予貼標籤。</li> </ol> <p>（二）事後相關事宜處置：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會同輔導老師馬上進行班級輔導，讓學生發洩感情及對此事件的想法，如有學生不想參與討論，則尊重其意願。</li> <li>2. 向學生清楚說明如何、何時、在哪裡可以得到幫助。</li> <li>3. 提醒班級幹部保持高度敏感，對與自殺成功個案較密切的學生、或與個案有過節的學生、特別敏感的學生進行長期追蹤輔導。</li> <li>4. 對全班學生保持關注，建立信心、充分給予溫暖並分享事後的心情，共同努力走出不幸的陰影。</li> <li>5. 配合危機處理小組帶領學生參加祭奠或追悼儀式。</li> </ol> |

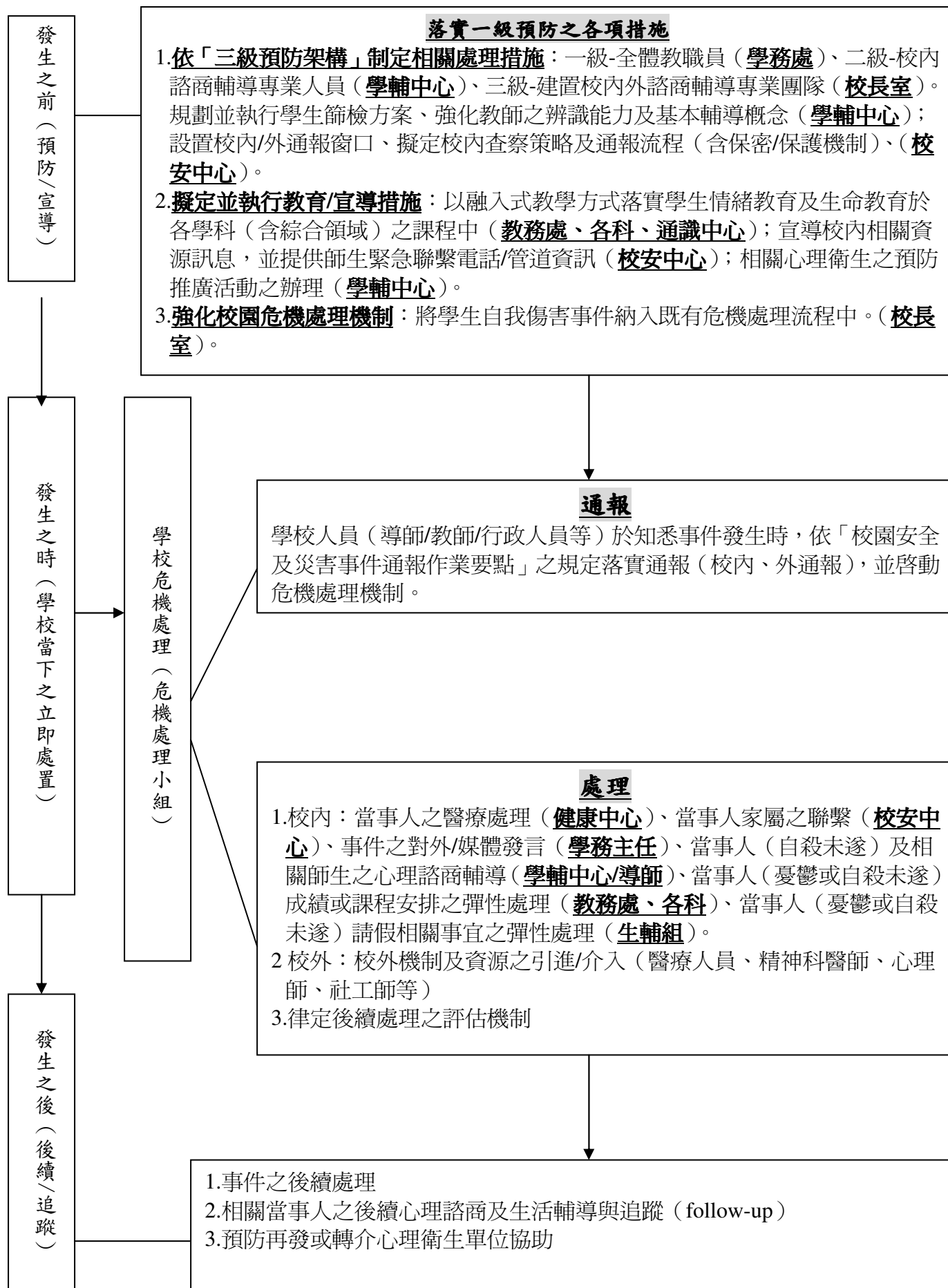
◎備註：

- 一、本校自我傷害防治處理機制流程圖（如附件一）
- 二、教育部推動校園學生自我傷害三及預防工作計畫(附件二)

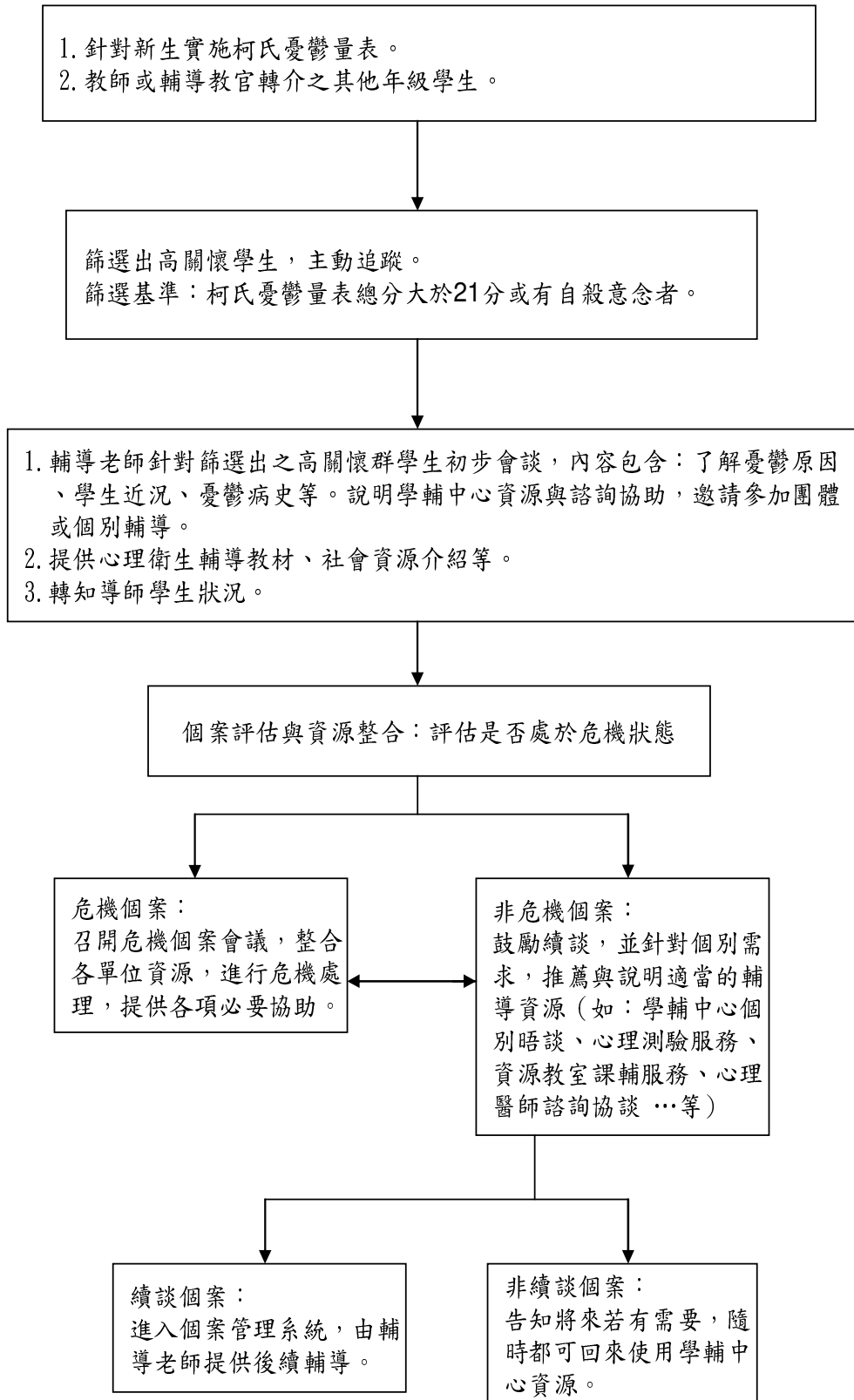
#### **肆、預期成效**

- 一、透過執行學生自我傷害防治工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。
- 二、建立完整之學生自我傷害防治機制，有效降低校園中學之自我傷害事件。
- 三、促進生命教育之課程與教學發展，提供學生生活化之生命教育，營造生命價值之安全校園。
- 四、本計畫經學生輔導委員會討論通過後，呈請 校長核定後實施，修正時亦同。

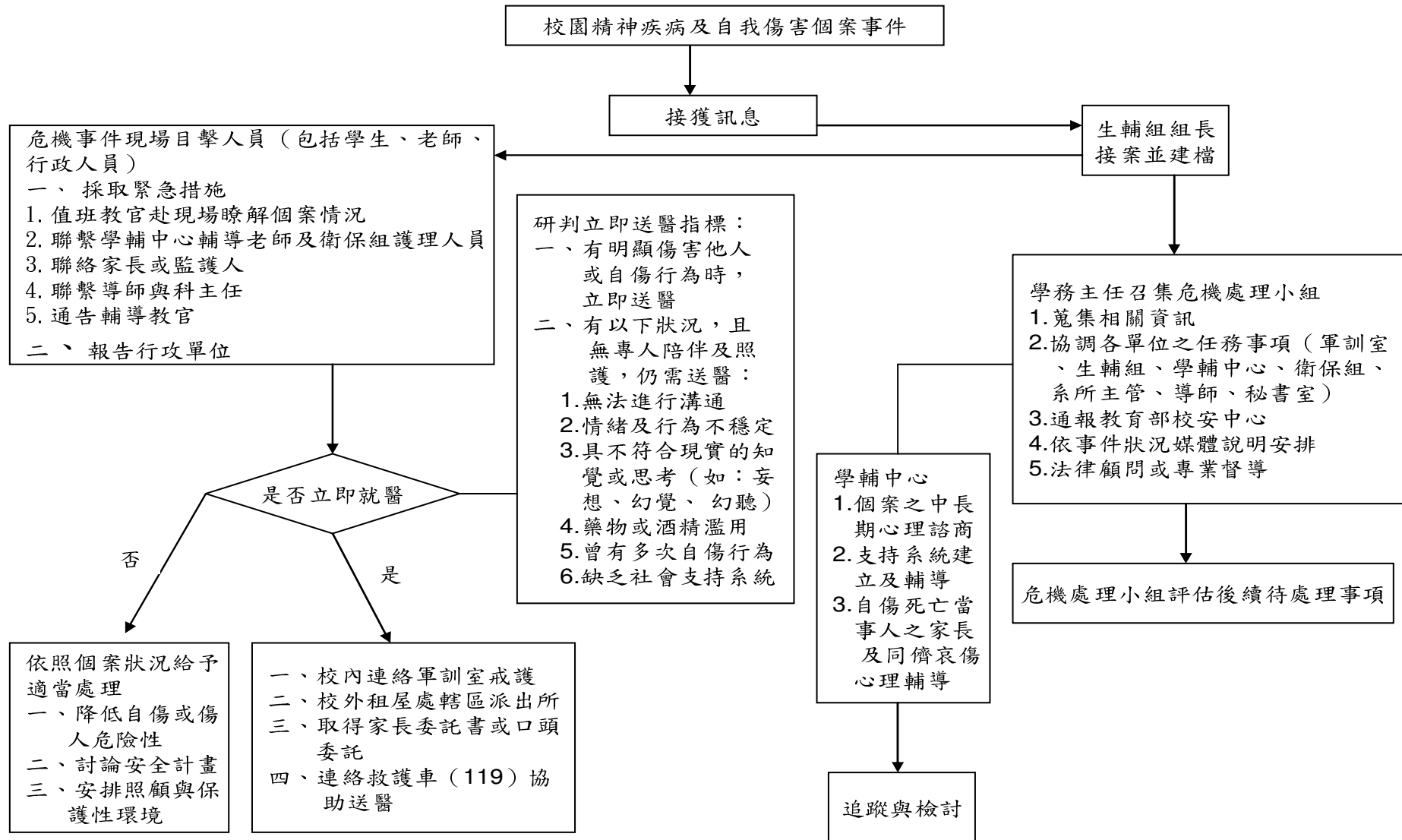
## 學生自我傷害防治處理機制流程圖



## 高關懷群學生篩選與輔導流程



## 精神疾病及自我傷害個案危機處理流程



## 康寧醫護暨管理專科學校懷孕事件輔導與處理要點

97.3.20 性別平等委員會會議通過

### 壹、依據：

- 一、性別平等教育法第十四條第三項規定辦理。
- 二、中華民國 94 年 7 月 28 日台訓（三）字第 0940088864C 號令頒。

### 貳、目的：

- 一、積極維護懷孕學生受教權，並提供必要之協助。
- 二、培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能。
- 三、校園師生對懷孕及育有子女之學生採取接納、關懷之態度，並積極營造多元、同理、包容、友善、平等及無歧視之校園文化。。

### 參、適用對象：

本校學籍內在學的一般學生及懷孕、曾懷孕（墮胎、流產或出養）與育有子女之學生。

### 肆、實施要點：

- 一、落實性別平等教育法第十四條第三項規定，積極維護懷孕學生受教權，從教育、輔導及提供協助等三方面提供學生面對懷孕事件之注意事項及處理流程（參考流程圖）。
- 二、預防及處理學生懷孕事件，秉持多元、包容精神，積極維護學生基本人權，保障學生受教權。處理過程中謹守專業倫理，尊重隱私，絕對採取必要之保密措施。同時多方主動統整社會資源與經費，以維護懷孕或育有子女學生之權益，提供最大協助。
- 三、依據本校年度性別平等教育實施計劃，落實性別平等教育暨性教育融入課程或活動，培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能，並教導校園師生及家長對懷孕及育有子女之學生採取接納、關懷之態度，以積極保障懷孕及育

有子女學生之受教權。

#### 四、學校於處理學生懷孕事件時的原則及分工：

依職責劃分為行政與輔導兩組任務，其主要工作如下：

| 任務編組 | 職 稱         | 工 作 內 容                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行政   | 學務主任        | ~召集人~<br>1. 啟動並督導掌控處理機制。<br>2. 召集會議，擔任主席。                                                                                                                                                                                            |
|      | 學輔中心        | ~執行秘書~<br>1. 編擬本要點。<br>2. 協調聯繫與處理個案相關事宜，視情況需要成立專案處理小組。<br>3. 處理個案懷孕事件的通報和調查。<br>4. 會議記錄、拍照並彙整該案所有歷程檔案。<br>5. 運用及尋求校內外相關資源解決個案經濟、幼兒托育、家庭生活困境等問題。                                                                                      |
|      | 教務主任<br>科主任 | 1. 規劃補考與補救教學等學籍與課程問題，協助學生完成學業。<br>2. 依相關法規，對懷孕學生之成績考查或評量，以「特殊事故」方式處理。<br>3. 視學生需要，結合相關資源，提供懷孕學生多元適性教育，其內容應包含：<br>(1) 協調個案班上所有授課教師的課程設計及執行，協助完成學制內之課程。<br>(2) 生涯規劃：生涯規劃輔導及技職訓練課程等。<br>(3) 因懷孕所產生之需求：孕期保健、嬰幼兒保育、產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等。 |
|      | 生輔組         | 依據請假規定，彈性處理學生請假與出缺勤紀錄。                                                                                                                                                                                                               |
|      | 總務主任        | 提供無障礙校園學習環境，規劃並提供相關輔助措施：<br>(1) 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點…等。<br>(2) 健康中心設備器材之增購。<br>(3) 提供母乳哺（集）之相關設施，如集奶室、冰箱、哺餵室等。                                                                                                                  |
| 輔導   | 個案導師        | 進行個案學習與生活個別諮商與班級輔導                                                                                                                                                                                                                   |

|  |        |                                                                                            |
|--|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 個案任課教師 | 進行個案課程教學個別諮商與班級輔導                                                                          |
|  | 諮商輔導老師 | 提供個案心理輔導與支持，並視需要提供另一方當事人協助。                                                                |
|  | 健康中心   | 1. 協調並提供孕期保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢、產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等衛生醫療協助。<br>2. 因應育有子女學生之母乳哺育協助指導提供：集奶、冰箱、哺餵等事宜。 |

伍、本要點若有未盡事宜，皆依教育部「性別平等教育法」及「學生懷孕事件預防及處理要點」辦理。

陸、本設置要點經性別平等教育委員會通過，報請校長核定後公告施行，修正時亦同。



